

Benutzerhandbuch zum Geoportal



Aktualisierung am 20.03.2024

Inhalt

Abbildungsverzeichnis	2
1 Allgemeines zum Geoportal	4
2 Erreichbarkeit	4
2.1 Wo ist die Anwendung zu finden?	4
2.2 Wie kann eine Anwendung unter dem Geoportal gestartet und beendet werden?	5
3 Benutzerverwaltung im Geoportal	7
4 Die grafische Benutzeroberfläche	8
4.1 Kartenfenster	9
4.2 Navigationswerkzeuge	9
4.3 Funktionsleiste	9
4.3.1 Informationsabfrage	10
4.3.2 WMS laden	12
4.3.3 Flächenmessung	13
4.3.4 Entfernungsmessung	14
4.3.5 Drucken	15
4.3.6 Bildexport	17
4.3.7 Point of Interest (POI)	17
4.3.8 Skizzen	19
4.3.9 Puffer	22
4.3.10 Kartenhintergrund wechseln	23
4.3.11 Benutzerhandbuch	23
4.3.12 Teilen	24
4.4 Themenbaum/ Legende/ Suche/ Map Koordinaten	24
4.4.1 Themenbaum	24
4.4.2 Legende	26
4.4.4 Suche (allgemein)	28
4.4.5 Themensuche	28
4.4.6 Digitalisierung	29
4.4.7 News	29
4.5 Übersichtskarte	30
4.6 Fußleiste: Copyright, Maßstab, Koordinatensystem und Koordinatenanzeige	30
4.6.1 Copyright	31

4.6.2	Maßstabsfenster	31
4.6.3	Koordinatensystem	32
4.6.4	Koordinatenanzeige	32
4.7	Maßstabsbalken	32
5	Vorgehensweise bei der Suche	33
5.1	Flurstücksuche	33
5.3	Adresssuche	34
5.4	Eigentümersuche	35
5.5	Grundbuchsuche, bzw. Grundbuchblattsuche	35
5.6	historische Flurstücksuche	36
6	Aussicht	37
7	Kontakt	37

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1:	Geoportal-Seite im Intranet	4
Abbildung 3:	Geoportal-Start	5
Abbildung 4:	Anmeldung am Geoportal	5
Abbildung 5:	Anwendungsübersicht im Geoportal	6
Abbildung 6:	Schließen der Anwendung	6
Abbildung 7:	Benutzerverwaltung im Geoportal	7
Abbildung 8:	Benutzerdaten ändern	7
Abbildung 10:	Benutzeroberfläche einer Anwendung im Geoportal	8
Abbildung 11:	Funktionen des Navigationswerkzeugs	9
Abbildung 12:	Funktionsleiste	9
Abbildung 13:	Beispiele zu Informationsabfragen: Satzungen, ALKIS-Flurstück-Übersicht,	10
Abbildung 14:	Beispiele zu Informationsabfragen: ALKIS-Flurstück Grundbuchblatt	11
Abbildung 15:	Informationsabfrage – Verfügbarkeit	11
Abbildung 16:	Informationsabfrage – Informationen drucken	12
Abbildung 17:	WMS hinzufügen	13
Abbildung 23:	Beispiel einer Flächenmessung	13
Abbildung 24:	Beispiel einer Entfernungsmessung	14
Abbildung 25:	Kartenausschnitt drucken	15
Abbildung 26:	PDF-Reader: PDF ergänzen	16
Abbildung 27:	PDF-Reader: PDF ergänzen - Menüleiste	16
Abbildung 28:	PDF-Reader: PDF ergänzen, Beispiele	16
Abbildung 29:	Bildexport-Dialog	17

Abbildung 30: Koordinate anzeigen.....	27
Abbildung 31: Karte zur Koordinate positionieren	27
Abbildung 32: Point of Interest erzeugen	18
Abbildung 33: Point of Interest - Link.....	18
Abbildung 34: Kartenausschnitt mit angegebenem Point of Interest	18
Abbildung 35: Skizzenfunktionen – Punkt zeichnen	19
Abbildung 36: Skizzenfunktionen – Linie zeichnen.....	20
Abbildung 37: Skizzenfunktionen – Polygon zeichnen.....	21
Abbildung 38: Skizzenfunktionen – Rechteck zeichnen	21
Abbildung 39: Skizzenfunktionen – Text setzen.....	22
Abbildung 40: Puffer anzeigen.....	23
Abbildung 43: Reiter: Themenbaum, Legende und Suche	24
Abbildung 45: Themenbaum – Reihenfolge der Dienste ändern.....	25
Abbildung 46: Auswirkungen bei einer Änderung der Layer-Reihenfolge	25
Abbildung 47: Digitalisierungsfunktion	29
Abbildung 48: Beispiele zur Legende	26
Abbildung 49: Such-Möglichkeiten	28
Abbildung 49: Fußleiste	30
Abbildung 52: Copyright.....	31
Abbildung 53: Maßstabsfenster	31
Abbildung 54: Koordinatensystem.....	32
Abbildung 53: Beispiel der Koordinatenanzeige (ETRS89 / UTM zone 33N)	32
Abbildung 57: Maßstabsbalken.....	32
Abbildung 58: Beispiel einer Flurstücksuche	33
Abbildung 59: Beispiel einer Bebauungsplansuche.....	34
Abbildung 60: Beispiel einer Adresssuche	34
Abbildung 61: Beispiel einer Eigentümersuche.....	35
Abbildung 62: Beispiel einer Grundbuchblattsuche	36
Abbildung 63: Beispiel einer historischen Flurstücksuche.....	37

1 Allgemeines zum Geoportal

Das Geoportal des Landkreises Ostprignitz Ruppin ist eine Weboberfläche, die Geoinformationen und Geodaten bereitstellt. Es ermöglicht dem Anwender, anhand von Suchbegriffen nach Daten zu suchen und sich über sie zu informieren.

2 Erreichbarkeit

2.1 Wo ist die Anwendung zu finden?

Auf der Startseite des Landkreises Ostprignitz-Ruppin, wählen Sie im Menü „Geoportal/GIS“ aus und gelangen so auf die Seite **Geoportal**. Hier können Sie nun das für Sie passende Geoportal auswählen. Zum Öffnen der Anwendung klicken Sie auf das Bild, z.B. „Geoportal für Besucher“ (siehe Markierung im Screenshot).

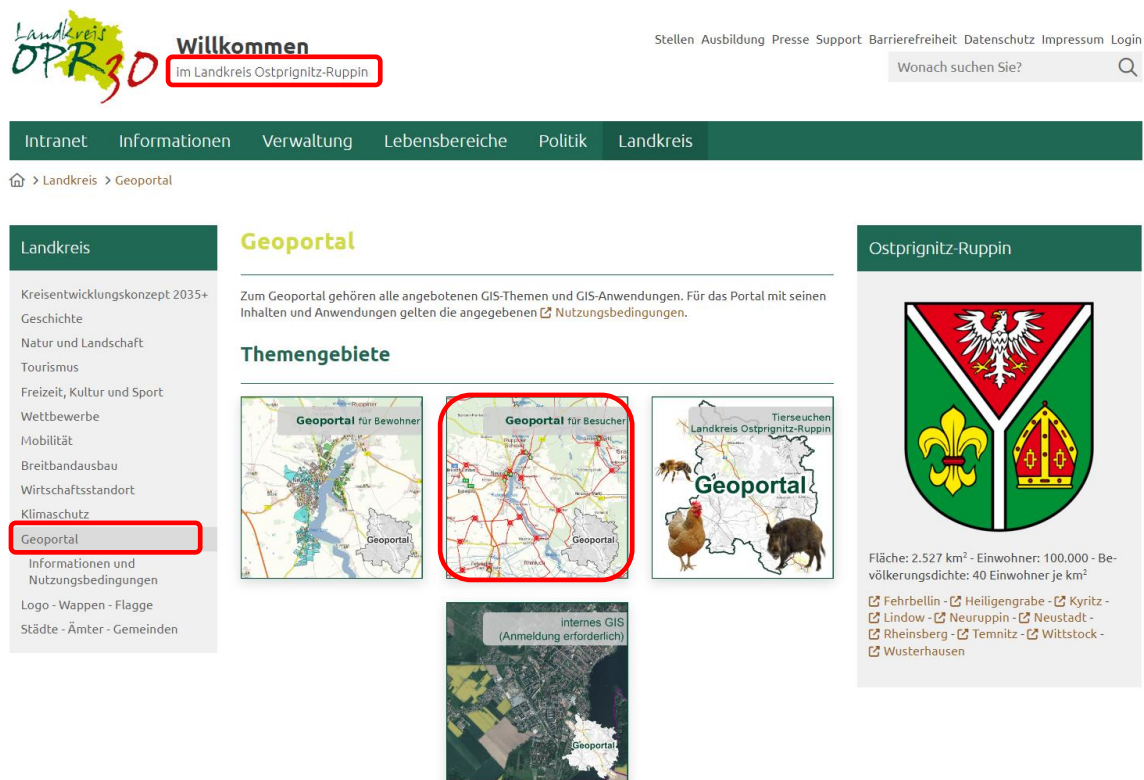


Abbildung 1: Geoportal-Seite im Intranet

Auf dieser Seite finden Sie auch Informationen und die Nutzungsbedingungen zum Geoportal.

2.2 Wie kann eine Anwendung unter dem Geoportal gestartet und beendet werden?

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie sich am Geoportal an- und wieder abmelden können. Es wird empfohlen nach der erstmaligen Anmeldung das Passwort zu ändern! Eine Anleitung dazu wird im Kapitel 3 beschrieben.

Wenn Sie im Intranet auf der Geoportal-Seite den Mauszeiger über die Grafik bewegen, ändert sich die Grafik, es wird ein zusätzlicher Text eingeblendet: „Start der Kartenanwendung“. Mit einem Mausklick auf die Grafik öffnet sich der Startbildschirm mit der Nutzeranmeldung.



Abbildung 2: Geoportal-Start

Die Anmeldung erfolgt mit dem Nutzernamen und mit dem vom GIS-Team vergebenen Passwort, z. B. Max Mustermann.

Landkreis
OPR

Anmeldung

Benutzer *

Passwort *

Anmelden

Abbildung 3: Anmeldung am Geoportal

Nach der Anmeldung erfolgt die Weiterleitung zur Anwendungsübersicht (siehe folgende Abbildung).

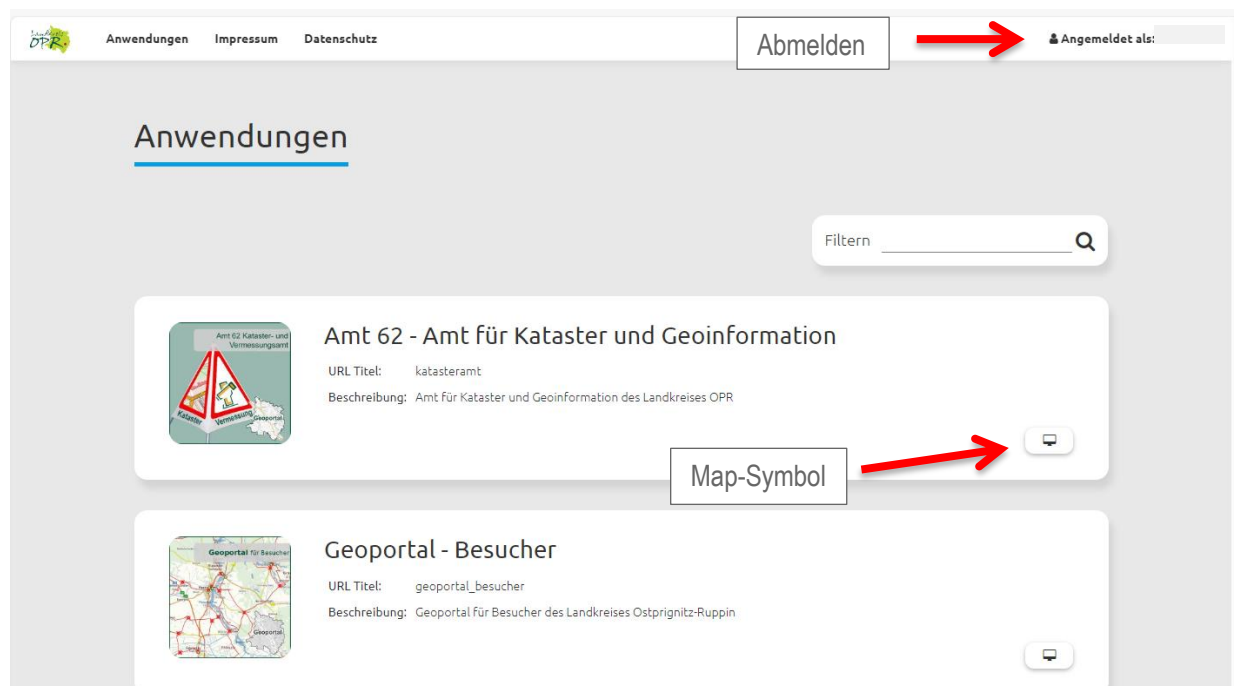


Abbildung 4: Anwendungsübersicht im Geoportal

Die Anwendungsübersicht beinhaltet:

- in der Mitte die Clientübersicht mit Map-Symbol
- rechts oben die Abmeldung

Die gewünschte Anwendung kann über das Map-Symbol gestartet werden.

Zum Beenden klicken Sie entweder oben im Fenster auf den Link „Abmelden“.

Die Anwendung wird auch durch das Schließen des Tabs im Browsers beendet, siehe folgende Grafik.

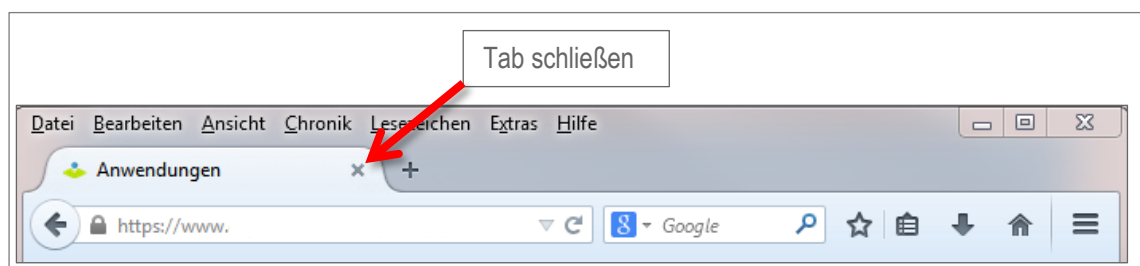


Abbildung 5: Schließen der Anwendung

3 Benutzerverwaltung im Geoportal

In der Anwendungsübersicht können Sie unter „Ihr Konto“ die eigenen Benutzerdaten (inkl. das Passwort) ändern.

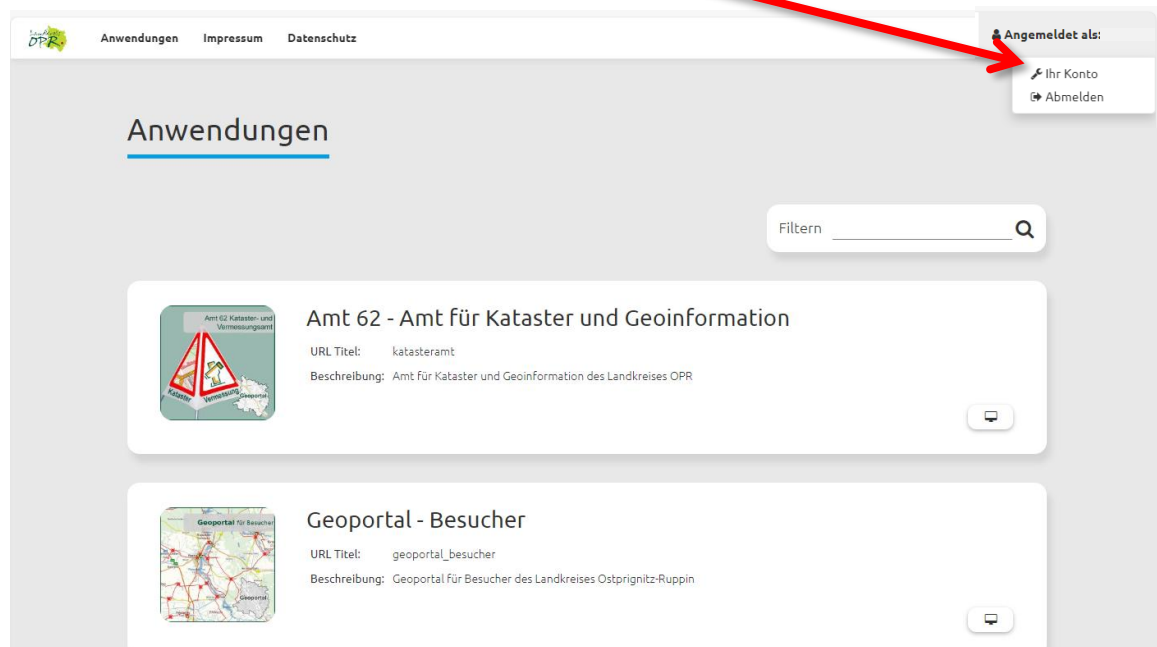


Abbildung 6: Benutzerverwaltung im Geoportal

Hier werden Ihnen Ihre Benutzerdaten angezeigt. Diese können Sie auch hier eigenständig ändern.

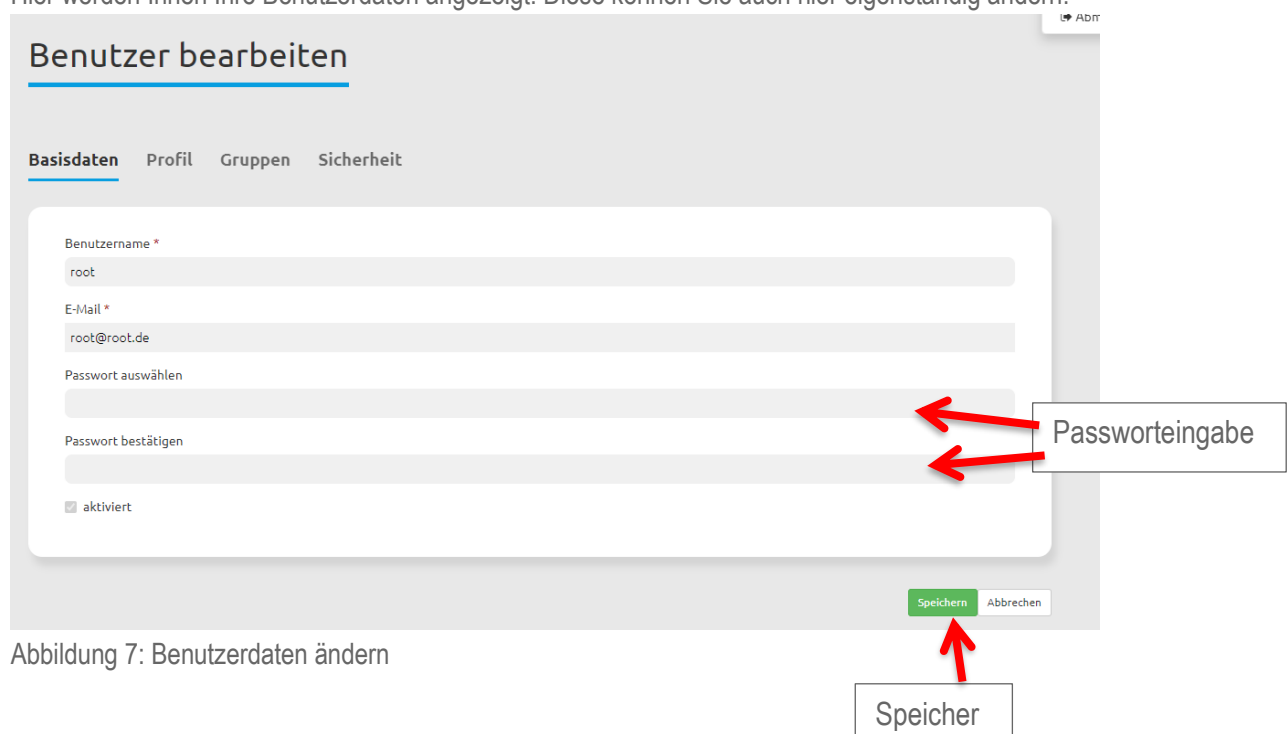


Abbildung 7: Benutzerdaten ändern

Besonderheit bildet das Passwort. Sie müssen das Passwort zwei Mal eingeben, um fehlerhafte Eingaben zu vermeiden. Anschließend bestätigen Sie die Eingaben mit dem Speichern-Button, damit werden die Änderungen übernommen.

4 Die grafische Benutzeroberfläche

In dem Kapitel werden die grafische Darstellung und die Funktionalitäten in der Oberfläche der Anwendungen des Geoportals beschrieben und dargestellt.

Die Aufteilung der Oberfläche ist in zwei Bereiche gegliedert.

1. Das Kartenfenster (blauer Bereich) mit den zugehörigen Funktionen für die Darstellung des Kartenbildes nimmt den größten Teil einer Geoportal-Anwendung in Anspruch. Folgende Funktionen gehören zum Kartenfenster (rote Markierung):
 - Navigationswerkzeug
 - Reiter zum/r Themenbaum/Legende/Map Koordinaten /Suche/Themensuche/Digitalisierung/Karte speichern/News
 - Übersichtsfenster
 - Fußzeile mit Copyright, Maßstabangaben, Koordinatensystem, Koordinatenanzeige
2. Im oberen Bereich befindet sich eine Funktionsleiste (grüner Bereich) auch genannt „Toolbar“. Hierzu zählt ebenso das OPR-Logo in der linken, oberen Ecke. Die Leiste beinhaltet Schaltflächen (Button) für die verschiedenen Funktionalitäten der Anwendung.

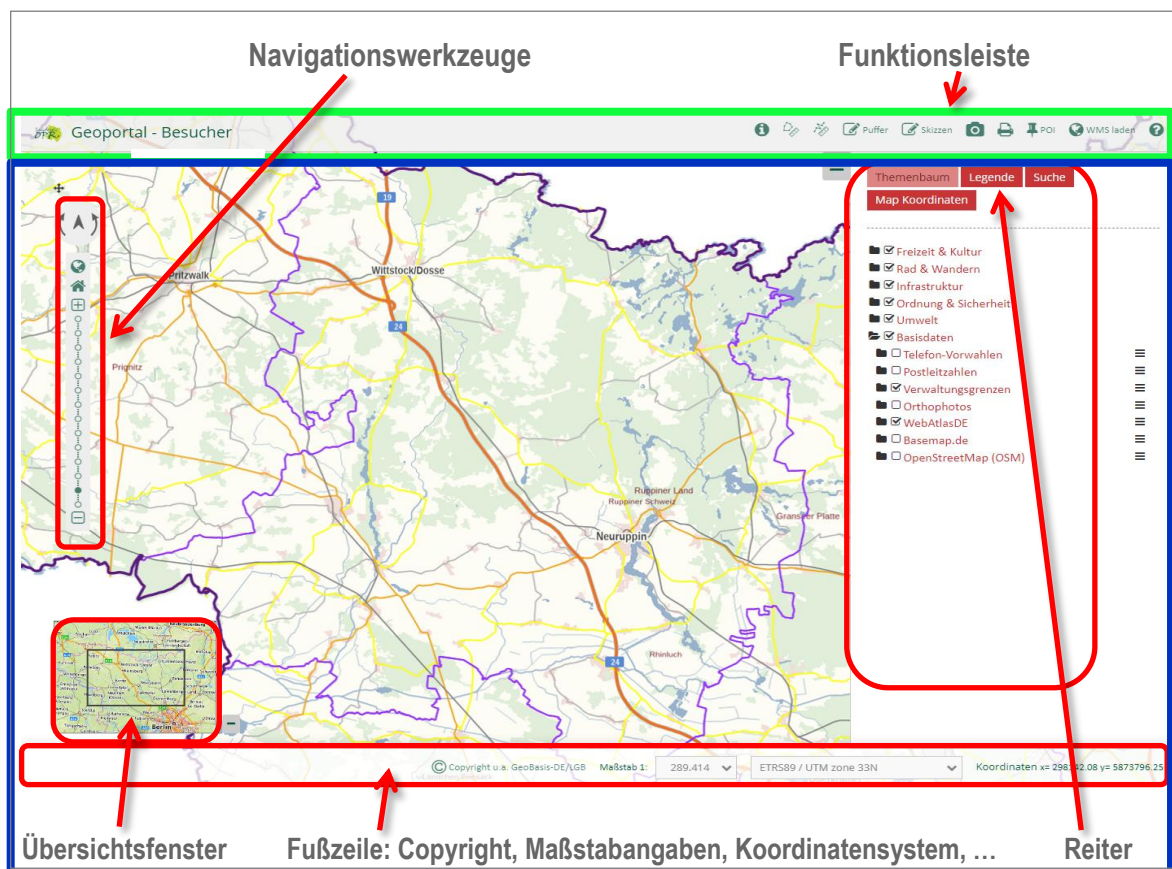


Abbildung 8: Benutzeroberfläche einer Anwendung im Geoportal

4.1 Kartenfenster

Im Kartenfenster ist der aktuelle Kartenausschnitt mit den ausgewählten Themen dargestellt. Neue Themen können Sie in die Karte laden, indem Sie in der Reiterübersicht unter dem Reiter „Themenbaum“ bei den gewünschten Daten einen Haken setzen. Zur besseren Orientierung ist es sinnvoll, nicht zu viele Themen gleichzeitig zu aktivieren.

4.2 Navigationswerkzeuge

Mit den Navigationswerkzeugen können Sie in Ihrer Karte zoomen und den Kartenausschnitt verschieben. Die Leiste mit den Navigationswerkzeugen können Sie ebenso verschieben und beliebig im Kartenfenster platzieren. Dazu halten Sie mit der linken Maustaste das Kreuz mit den Pfeilen gedrückt und verschieben die Maus an die gewünschte Stelle. Die Navigationswerkzeugleiste bewegt sich zusammen mit der Mausbewegung. Sobald Sie die Maustaste los lassen, bleibt die Navigationsleiste an der Stelle stehen.

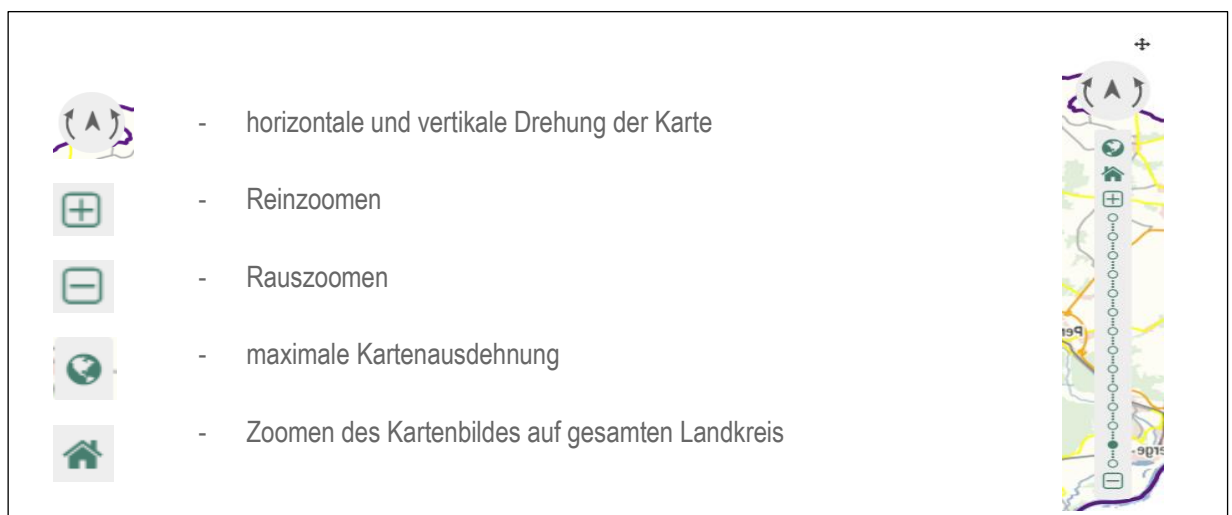


Abbildung 9: Funktionen des Navigationswerkzeugs

4.3 Funktionsleiste

In der Funktionsleiste befinden sich Schaltelemente zur Informationsabfrage, zum WMS laden, zur Flächenberechnung, zur Entfernungsmessung, zum Drucken, zum Bildexport und zum interessanten Punkt inkl. der URL (POI = Point of Interest), etc. Die einzelnen Funktionen in den folgenden Kapiteln genau beschrieben.



Abbildung 20: Funktionsleiste

4.3.1 Informationsabfrage



Informationen zu Attributen

Ist die Informationsabfrage aktiviert, so können Sie sich durch Anklicken des Objektes in der Karte sich weitere Informationen zu dem Objekt anzeigen lassen. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem weiterführende Informationen, ggf. PDF's und Links enthalten sind. Mit dem Pfeil rechts unten können Sie das Fenster beliebig vergrößern, siehe Markierung  in der folgenden Abbildung.

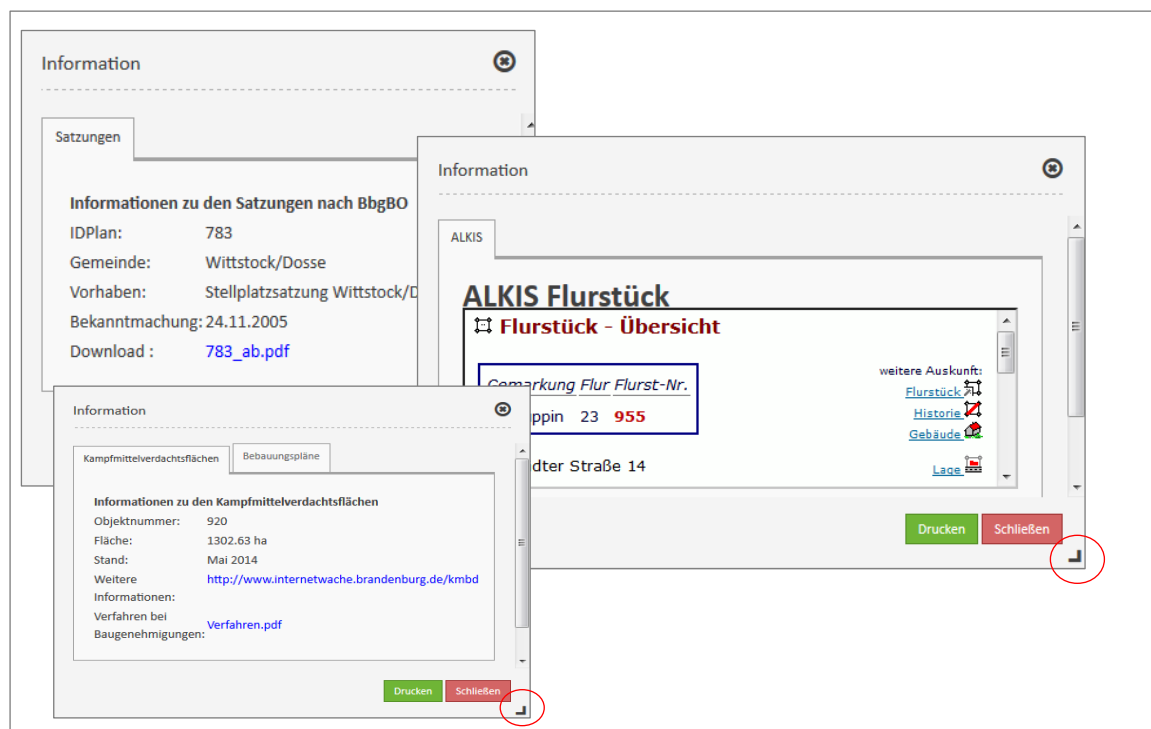


Abbildung 31: Beispiele zu Informationsabfragen: Satzungen, ALKIS-Flurstück-Übersicht, ...

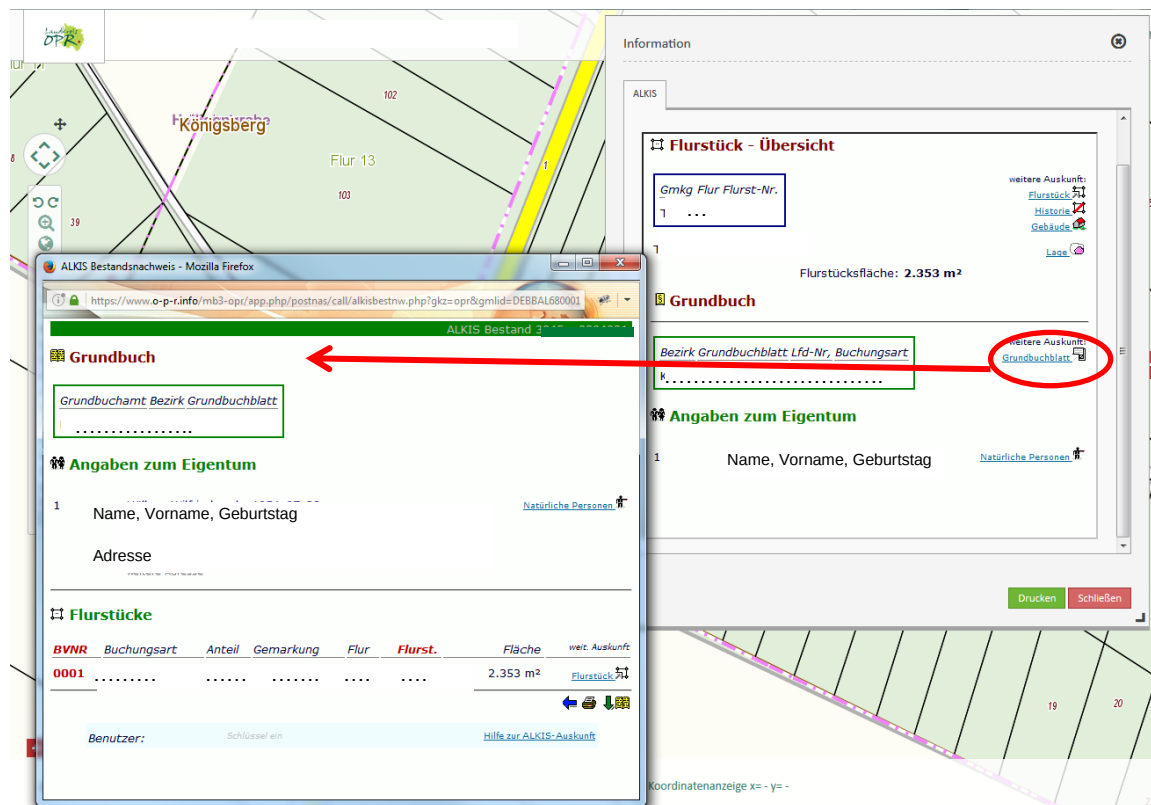


Abbildung 12: Beispiele zu Informationsabfragen: ALKIS-Flurstück Grundbuchblatt

Die Informationsabfrage ist abhängig davon, welche Themen Sie im Themenbaum anhängen, bzw. auch davon, ob überhaupt in den entsprechenden Themen weitere Informationen zur Verfügung stehen. Zusätzlich muss sichergestellt sein, dass die Informationen auch angezeigt werden können. Eine einfache Prüfung kann im Themenbaum erfolgen. Dazu muss das i-Symbol mit einem schwarzen/grauen Kreis umrandet sein.

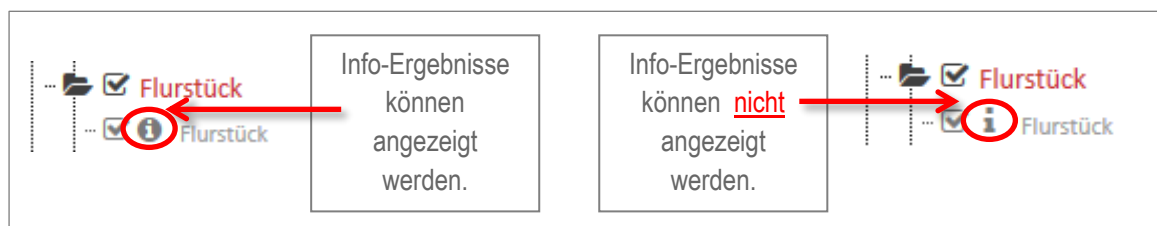


Abbildung 43: Informationsabfrage – Verfügbarkeit

Mit dem Schließen-Button oder dem -Button beenden Sie die Informationsabfrage.

Die Informationen können aus der Anzeige heraus über den installierten Drucker gedruckt werden, dazu öffnet sich beim Anklicken des Drucken-Buttons eine Zwischenseite mit den zu druckenden Informationen und das Betriebssystem-seitige Druckmenü, siehe nachfolgende Abbildung.

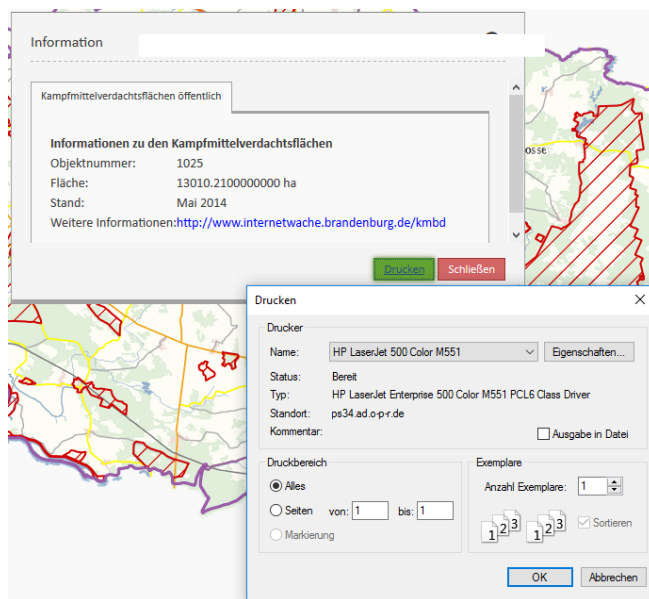
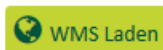


Abbildung 54: Informationsabfrage – Informationen drucken

Der Ausdruck wird mit dem OK-Button bestätigt oder mit dem Abbrechen-Button verworfen. Das zuvor geöffnete Zwischenfenster bleibt nach Abschluss des Druckvorgangs und bei einem Abbruch des Ausdrucks bestehen und muss manuell geschlossen werden.

4.3.2 WMS laden



Sie können Web Map Services (WMS) mit Zugangsbeschränkung und ohne temporär in Ihre Anwendung laden. Hierzu klicken Sie den Button „WMS Laden“ an. Es öffnet sich ein neues Fenster in dem Sie die URL des gewünschten Dienstes und gegebenenfalls der Benutzername und Passwort eingeben müssen. Anschließend bestätigen Sie die Eingaben mit dem Laden-Button. Der Dienst wird im Kartenfenster angezeigt. Er erscheint im Themenbaum an erster Stelle. Nach dem Abmelden aus der Anwendung und erneutem Anmelden ist der Dienst im Themenbaum nicht mehr vorhanden. Der dazu geladene Dienst ist nur für die aktuelle Session eingebunden.

Mit dem Schließen-Button oder dem -Button beenden Sie die Funktionen zum WMS-Laden-Vorgang, ohne Ausführung einer Aktion.

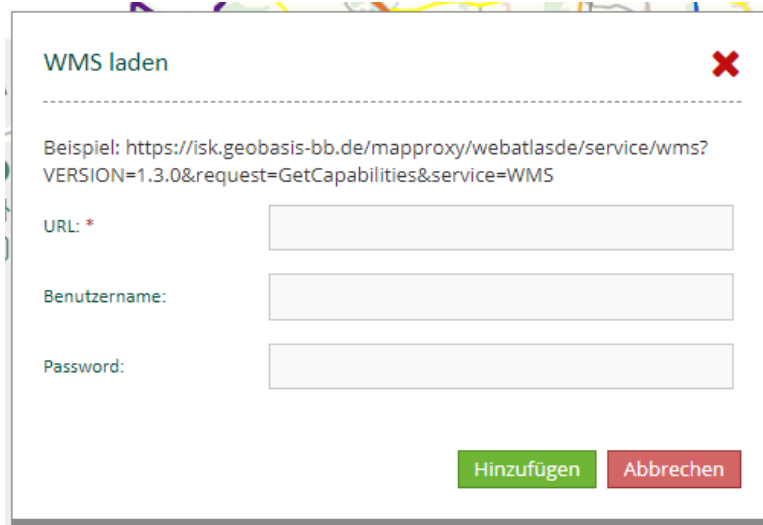


Abbildung 65: WMS hinzufügen

4.3.3 Flächenmessung



Mit der Funktion „Fläche“ kann per Mausklick ein Flächenumriss mit beliebig vielen Stützpunkten gezeichnet werden. Mit einem Doppelklick wird der Flächeninhalt im Fenster angezeigt.

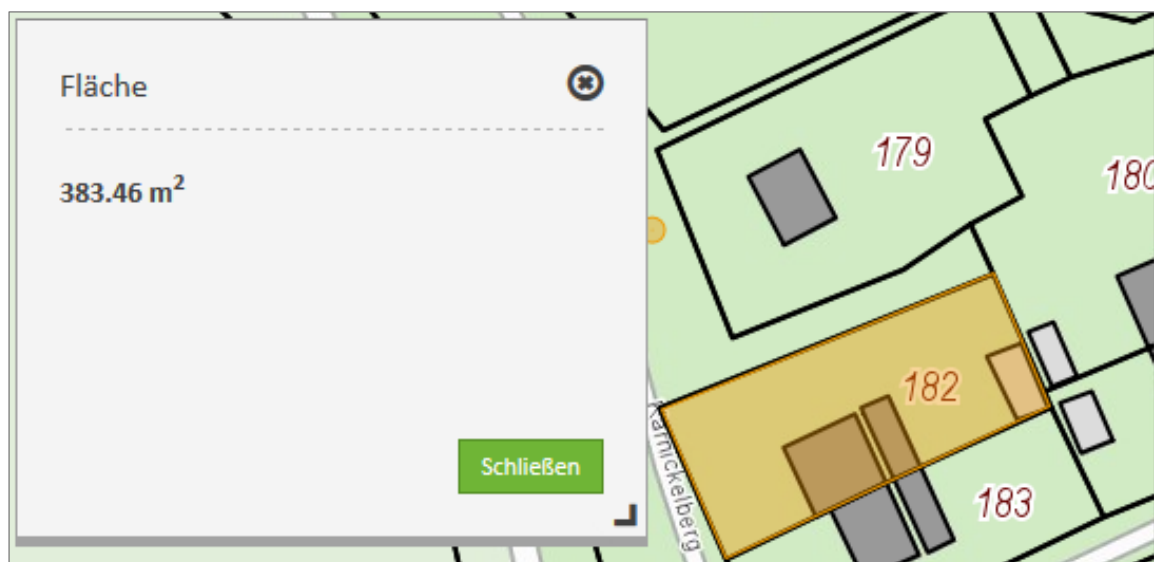


Abbildung 16: Beispiel einer Flächenmessung

Mit dem Schließen-Button oder dem  -Button beenden Sie die Mess-Funktion. Die Messung ist ausschließlich temporär verfügbar und kann nicht gespeichert werden.

4.3.4 Entfernungsmessung



Entfernung messen

Mit dem ersten Klick in die Karte wird die Messung gestartet. Mit jedem weiteren Klick werden Stützpunkte einer Linie hinzugefügt. Die jeweilige Länge zwischen dem ersten Punkt und den Folgepunkten sowie die Gesamtlänge der Linie werden im zusätzlich geöffneten Fenster angezeigt. Im folgenden Beispiel sehen Sie eine Strecke zwischen (1) Neustädter Str. 14 bis (7) zur Virchowstraße 14-16 inkl. der Teilstücklängen in normaler Schriftgröße und die Gesamtlänge in fetter Schrift.

- 34,07 m vom ersten (1) zum zweiten Punkt (2)
- 543,11 m vom ersten (1) zum dritten Punkt (3)
- 878,71 m vom ersten (1) zum vierten Punkt (4)
- ...
- **1,92 km** vom ersten (1) bis zum letzten Punkt (7)

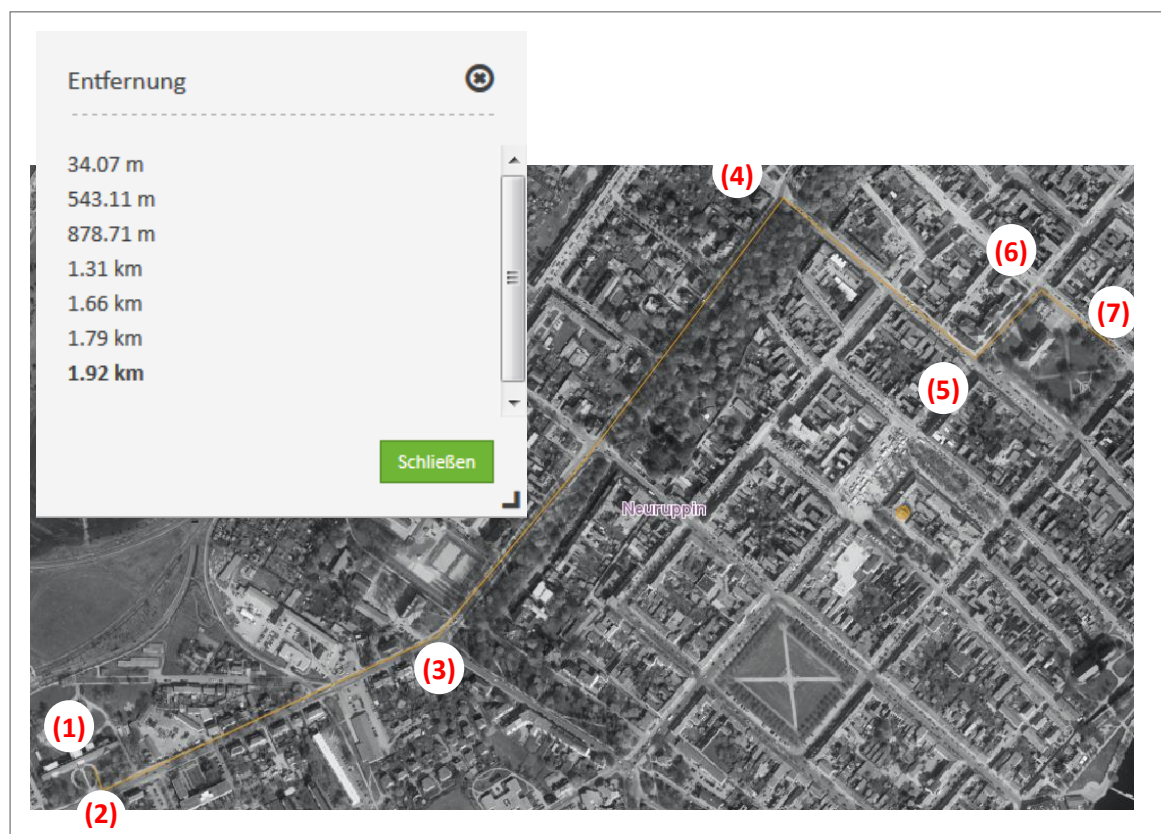


Abbildung 17: Beispiel einer Entfernungsmessung

Mit dem Schließen-Button oder dem  -Button beenden Sie die Mess-Funktion. Die Messung ist ausschließlich temporär verfügbar und kann nicht gespeichert werden.

4.3.5 Drucken



Druckausgabe aktivieren

Mit der Funktion „Drucken“ wird der Druckdialog, siehe folgende Abbildung, geöffnet. In dem Druckmenü können Einstellungen für einen Kartenausdruck vorgenommen werden: Format, Qualität, Maßstab und Drehung. Die Einheit für die Drehung ist °. Der schwarze Rahmen in der Karte stellt den Druckbereich dar. Sie können ihn mit dem Mauszeiger „anfassen“ (linke Maustaste halten) und an den gewünschten Bereich verschieben (Maus verschieben und linke Maustaste los lassen). Gedruckt wird der aktuell sichtbare Kartenausschnitt. Klicken Sie auf den Button „Drucken“ und es wird ein PDF-Dokument erzeugt, das abgespeichert werden kann. Anschließend kann das PDF-Dokument ausgedruckt werden.

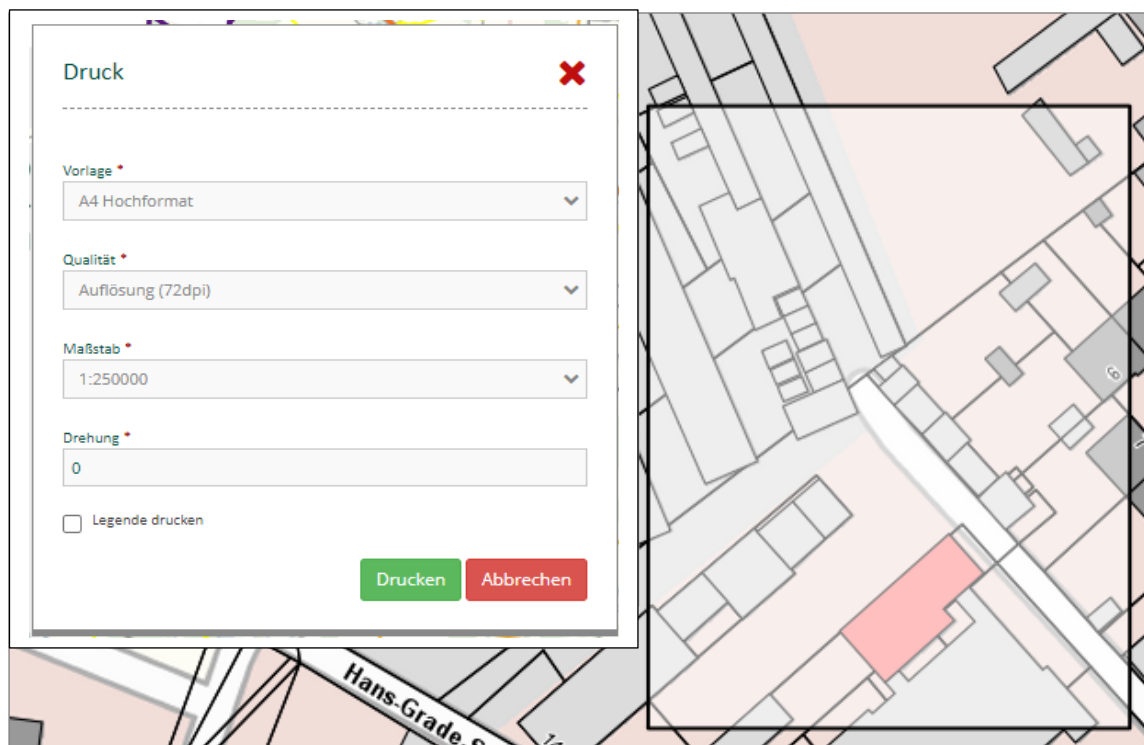


Abbildung 18: Kartenausschnitt drucken

Mit dem Abbrechen-Button oder dem -Button beenden Sie die Druck-Funktion, ohne dass ein PDF-Dokument erzeugt wird. Alle Einstellungen zum Ausdruck werden ebenso gelöscht.

Abhängig von dem PDF-Reader, den Sie einsetzen, ist es möglich, im geöffneten PDF kleine Ergänzungen vorzunehmen. Im folgenden Beispiel wird der Acrobat Reader DC (Version 2015.020.20042) verwendet.

Über „Ausfüllen und unterschreiben - öffnen“ (siehe folgende Abbildung) öffnet sich eine neue Menüleiste.

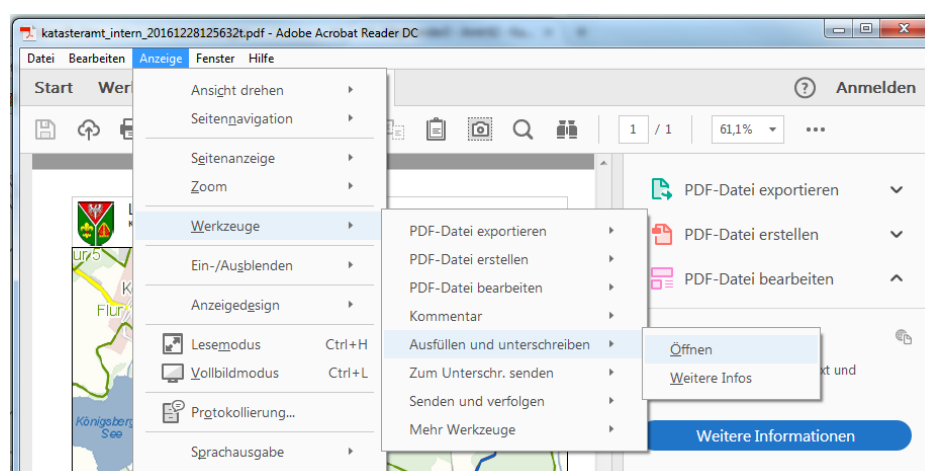


Abbildung 19: PDF-Reader: PDF ergänzen



Abbildung 7: PDF-Reader: PDF ergänzen - Menüleiste

Mit den Buttons der Menüleiste kann der Nutzer freien Text einfügen, „X“ und Häkchen setzen sowie Umrandungen, Linien und Punkte hinzufügen. Dabei kann die Größe und Position verändert werden. Ebenso können die manuellen Ergänzungen wieder gelöscht werden. Anschließend kann das PDF-Dokument gespeichert und/oder gedruckt werden.

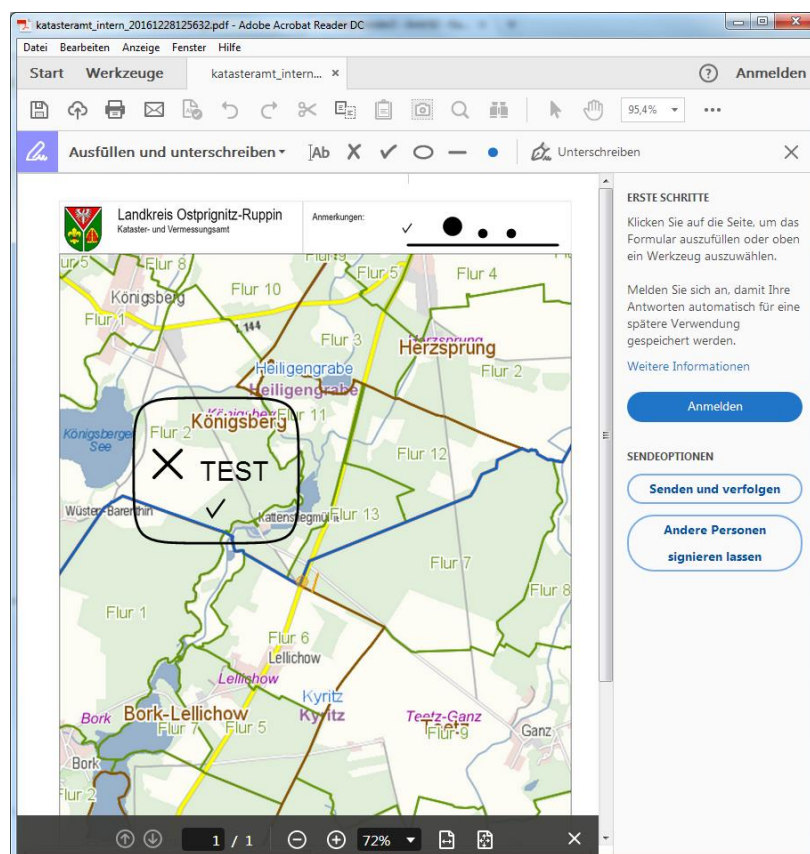
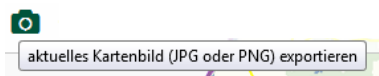


Abbildung 80: PDF-Reader: PDF ergänzen, Beispiele

4.3.6 Bildexport



Mit der Funktion „Bildexport“ erstellen Sie ein Bild vom aktuellen Kartenausschnitt.

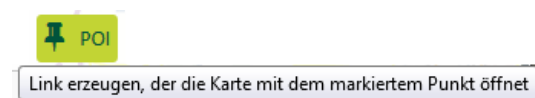


Abbildung 91: Bildexport-Dialog

Es wird je nach Auswahl im PNG- oder JPG-Format über den Export-Button in einem extra Fenster im Browser geöffnet und lässt sich anschließend speichern. Zum Speichern klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Grafik und wählen „Grafik/ Bild Speichern unter“ aus und folgendem den Anweisungen im Speichermenü.

Mit dem Abbrechen-Button oder dem -Button beenden Sie die Bild-Export-Funktion, ohne dass ein Export erfolgt.

4.3.7 Point of Interest (POI)



Der Button „POI“ ermöglicht Ihnen einen individuellen „interessanten Punkt“, genannt Point of Interest (POI) in der Karte festzulegen, mit einem Text zu versehen und den dazugehörigen Link in einem neuen Browserfenster zu öffnen oder anderen Nutzern zur Verfügung zu stellen.

Um den POI festzulegen, klicken Sie auf den Button „POI“. Es öffnet sich ein neues Fenster. Sie legen per Mausklick einen Punkt im Kartenbild fest (rote Nadel), geben einen freien Text ein (der später neben dem POI in der Karte erscheint) und bestätigen die Angaben mit dem Ok-Button.

Die POI-Funktion können Sie mit dem Abbrechen-Button oder dem -Button beenden, ohne dass eine Aktion zum POI erfolgt.

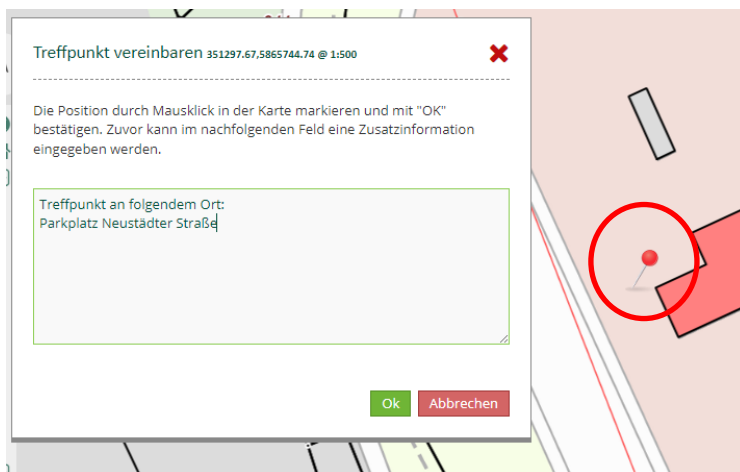


Abbildung 10: Point of Interest erzeugen

Nach Bestätigung des Ok-Buttons erscheint im Textfeld zu Ihrem POI ein Link. Den Link können Sie kopieren (mit den Mausfunktionen markieren, rechte Maustaste betätigen und „Kopieren“ anwählen) und in einem neuen Browserfenster öffnen oder z.B. per E-Mail an Ihre Kollegen verschicken.

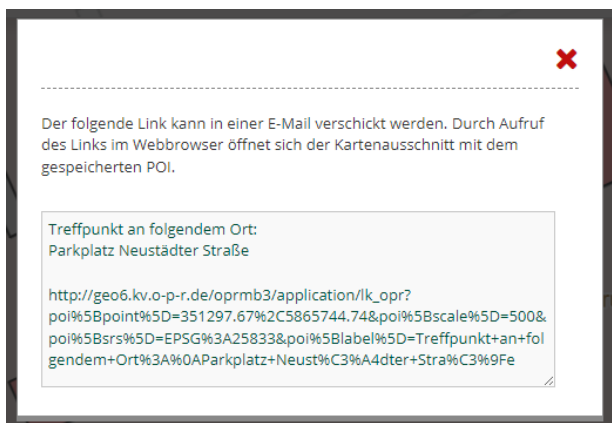


Abbildung 11: Point of Interest - Link

Der E-Mail-Empfänger kann nun auf den Link in seiner E-Mail klicken und es öffnet sich im Internetbrowser das Anmeldefenster zum Geoportal. Sobald der E-Mail-Empfänger angemeldet ist, erscheint das Kartenfenster mit dem markierten POI und dem dazu eingegebenen Text, siehe folgendes Beispiel.

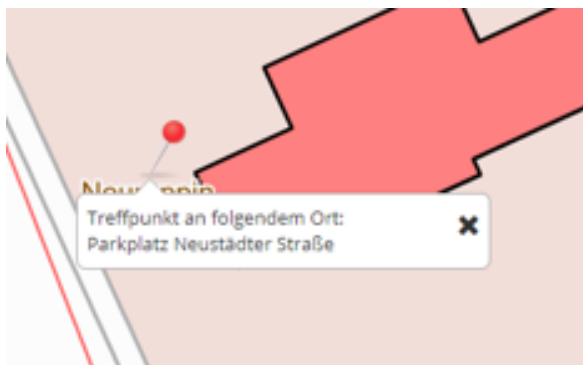
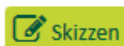


Abbildung 24: Kartenausschnitt mit angegebenem Point of Interest

Mit der Druckfunktion des Browsers kann die Seite mit der Nachricht gedruckt werden.

4.3.8 Skizzen



Skizzenfunktion

Mit den Skizzenfunktionen kann der Anwender einfache Zeichenfunktionen nutzen, um Details der Karte zu markieren oder herauszuheben.

Achtung: Die Skizze steht nur für die Zeit zur Verfügung, solange die Funktion aktiv ist. Schließt der Anwender das Fenster zur Skizzenfunktion (Schließen-Button oder -Button), wird auch die Skizze gelöscht. Es ist möglich, die Skizze mit dem Kartenhintergrund auszudrucken oder ein Bildexport davon durchzuführen.

Punkt zeichnen:

1. Schaltfläche „Punkt“ anwählen (1)
2. Punkt in die Karte setzen (roter Kreis) – Punkt wird in der Karte rot (2) und in der Liste (3) angezeigt
 - a. ggf. Punkt verschieben (4): linke Maustaste auf dem Punkt klicken, Maustaste festhalten und Maus bewegen, an gewünschter Position muss die Maustaste losgelassen werden
 - b. Punkt löschen (5)
 - c. auf den Punkt zoomen (6)

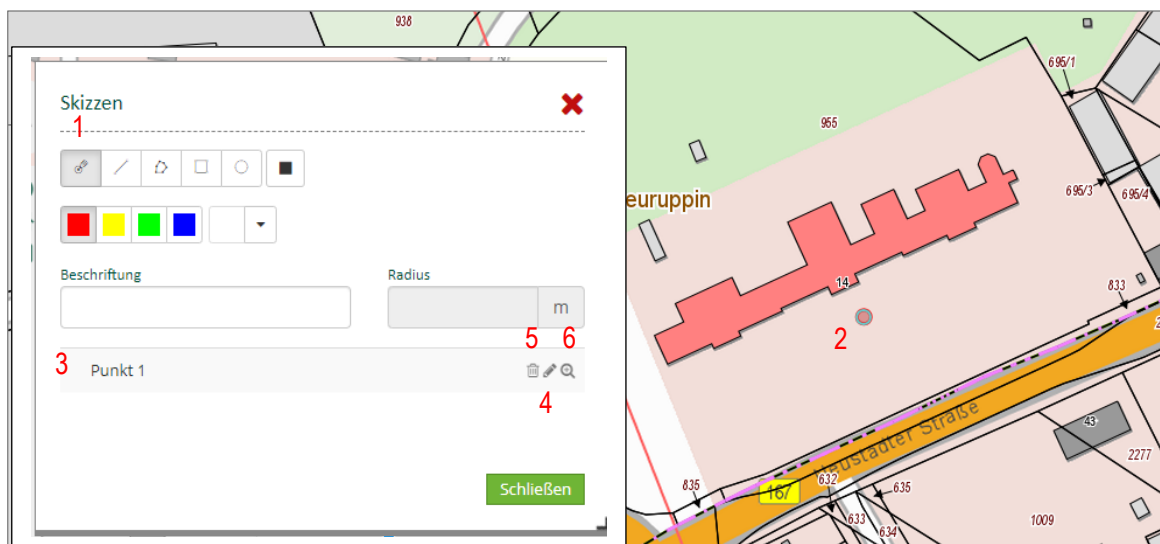


Abbildung 12: Skizzenfunktionen – Punkt zeichnen

Linie zeichnen:

1. Schaltfläche „Linie“ anwählen (1)
2. Linie in die Karte setzen (blaue Linie während der Bearbeitung (2), Doppelklick beendet die Funktion) – Linie wird in der Karte rot (2) und in der Liste (3) angezeigt
 - a. ggf. Linienpunkte verschieben (4): linke Maustaste auf einen Linienpunkt klicken, Maustaste festhalten und Maus bewegen, an gewünschter Position muss die Maustaste losgelassen werden
 - b. Linie löschen (5)
 - c. auf den Punkt zoomen (6)

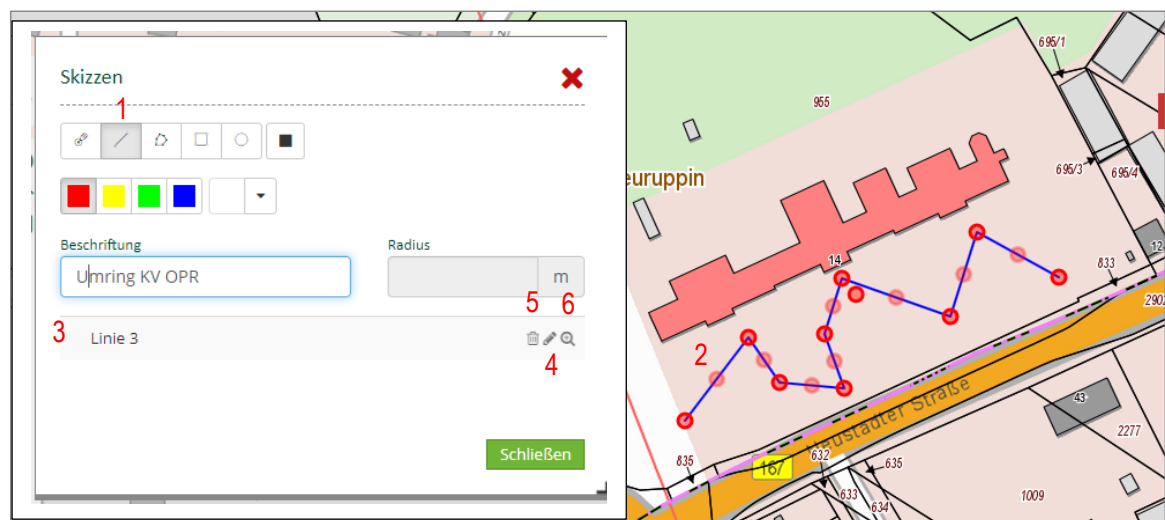


Abbildung 13: Skizzenfunktionen – Linie zeichnen

Polygon zeichnen:

1. Schaltfläche „Polygon“ anwählen (1)
2. Polygonpunkte in die Karte setzen (blaue Linie während der Bearbeitung (2), Doppelklick beendet die Funktion) – Polygon wird in der Karte rot (2) und in der Liste (3) angezeigt
 - a. ggf. Polygonpunkte verschieben (4): linke Maustaste auf einen Polyponpunkt klicken, Maustaste festhalten und Maus bewegen, an gewünschter Position muss die Maustaste losgelassen werden
 - b. Polygon löschen (5)
 - c. auf das Polygon zoomen (6)

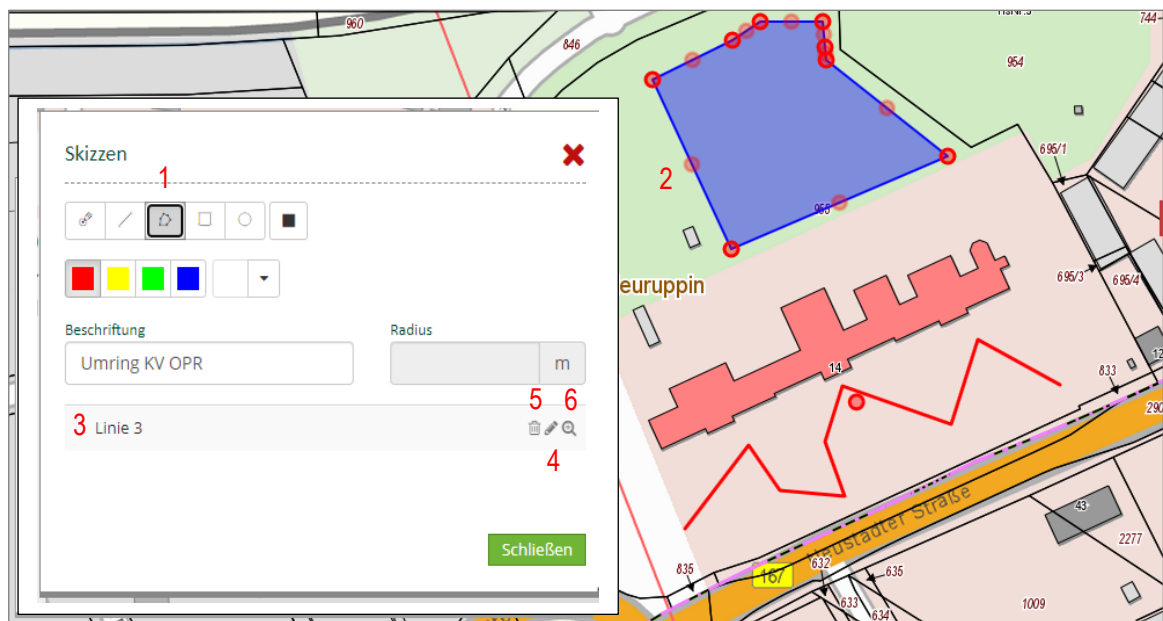


Abbildung 14: Skizzenfunktionen – Polygon zeichnen

Rechteck zeichnen:

1. Schaltfläche „Rechteck“ anwählen (1)
2. Rechteck in die Karte setzen (Aufziehen eines Rechtecks mit Klick in die Karte und gedrückter linker Maustaste, blaue Linie während der Bearbeitung (2), Loslassen der linken Maustaste beendet die Funktion) – Rechteck wird in der Karte rot (2) und in der Liste (3) angezeigt
 - a. ggf. Rechteckpunkte verschieben (4): linke Maustaste auf einen Rechteckpunkt klicken, Maustaste festhalten und Maus bewegen, an gewünschter Position muss die Maustaste losgelassen werden
 - b. Rechteck löschen (5)
 - c. auf das Rechteck zoomen (6)

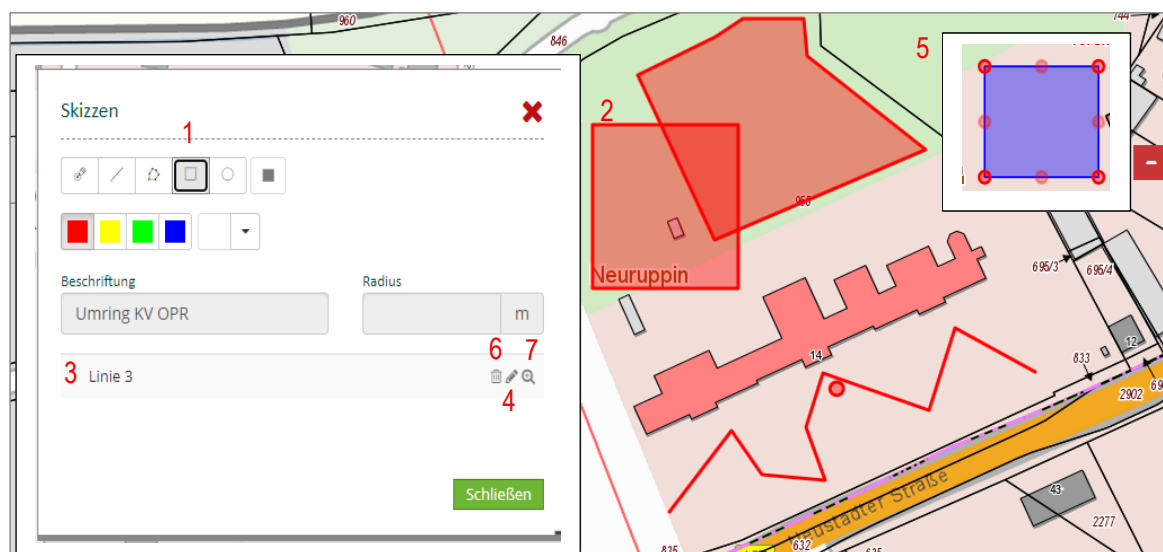


Abbildung 15: Skizzenfunktionen – Rechteck zeichnen

Texte setzen:

1. Schaltfläche „Text“ anwählen (1)
2. Text in das Eingabefeld schreiben (2)
3. mit der linken Maustaste in die Karte klicken, wo der Text erscheinen soll (mehrere gleiche Texte können gesetzt werden) – Text wird in der Karte rot (3) und in der Liste (4) angezeigt
 - a. ggf. Text verschieben (4): linke Maustaste auf einen Rechteckpunkt klicken, Maustaste festhalten und Maus bewegen, an gewünschter Position muss die Maustaste losgelassen werden, **Achtung**: Ein nachträgliches Bearbeiten des Textes ist nicht möglich!
 - b. Text löschen (5)
 - c. auf den Text zoomen (6)

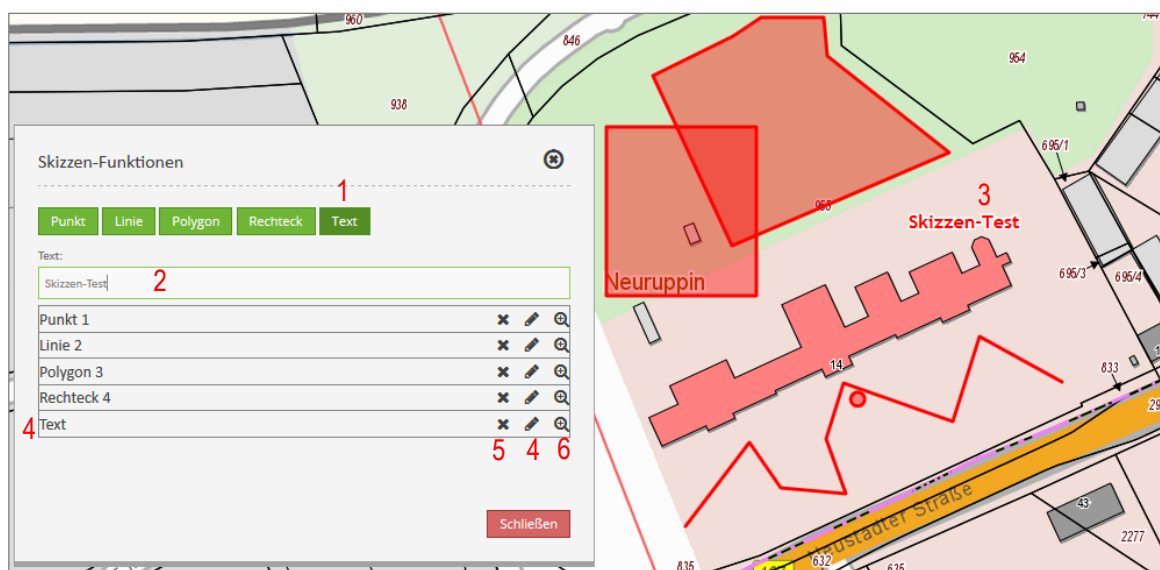


Abbildung 16: Skizzenfunktionen – Text setzen

4.3.9 Puffer



Puffer in m um Punkt setzen

Es besteht die Möglichkeit, in der Karte, um ein bestimmtes Objekt, ein „Puffer“ mit genauer Meterangabe darzustellen.

Sie aktivieren das Puffer-Kreissymbol (1), klicken dann mit der Maus in der Karte auf das Objekt und ziehen den Puffer beliebig auf. Im Feld „Radius“ können Sie nun den von Ihnen gewünschten Wert eingeben, ggf. noch eine Beschriftung und mit „Enter“ wird das dann in der Karte übernommen.

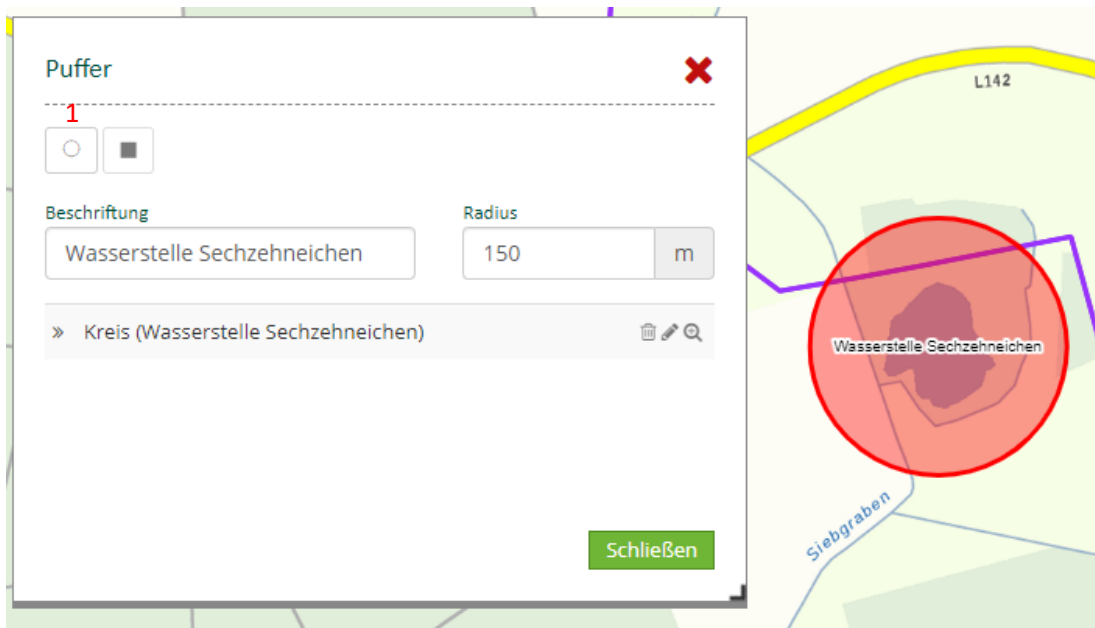
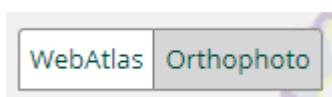


Abbildung 17: Puffer anzeigen

So lange die Puffer-Funktion aktiv ist, können weitere Puffer gesetzt werden.

Sobald jedoch der Nutzer eine andere Funktion anwählt, ist die Puffer-Funktion nicht mehr aktiv und die Darstellung der Puffer in der Karte gelöscht. Die Darstellung der Puffer kann nicht gespeichert werden. Nur über den Screenshot ist es möglich, sich die Grafik zu sichern.

4.3.10 Kartenhintergrund wechseln



Mit dieser Schaltfläche kann zwischen den verschiedenen Hintergrundkarten gewechselt werden.

4.3.11 Benutzerhandbuch



Verlinkung zum Benutzerhandbuch.

4.3.12 Teilen



Bei Aktivierung des Buttons wird die URL in die Zwischenablage kopiert.

4.4 Themenbaum/ Legende/ Suche/ Map Koordinaten

In dem Bereich „Reiter“ sind Funktionen und Informationen in Reitern zusammengefasst, die sich mit einem Klick aufklappen und wieder schließen lassen. Die Reiter befinden sich unterhalb der Funktionsleiste.

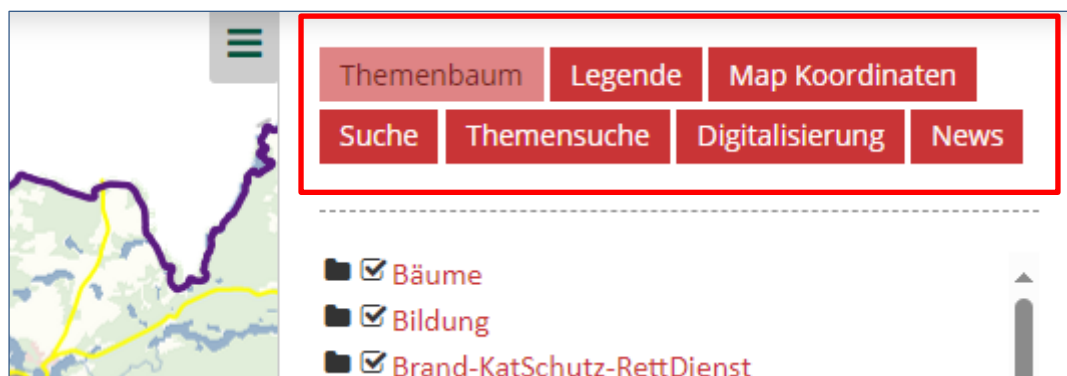


Abbildung 31: Reiter: Themenbaum, Legende, Map Koordinaten, Suche, Themensuche, Digitalisierung und News

4.4.1 Themenbaum

Unter dem Reiter „Themenbaum“ werden mehrere Themen angezeigt, die Sie in der Karte hinzuladen können. In verschiedenen Ordnern sind die Daten strukturiert und lassen sich über mehrere Ebenen hinweg öffnen (1). Das Thema kann über ein Häkchen (2) aktiviert oder deaktiviert werden.

Für jeden einzelnen Layer kann eine Transparenz (3) eingestellt werden. Dazu klicken Sie rechts die Markierung an und stellen dann über den Regler die Transparenzstufe ein. Zusätzlich kann auf einen ausgewählten Layer, bzw. auf eine Ebene gezoomt (4) werden.

Weiterhin werden in allen GIS-Clients die beschreibenden Informationen (Metadaten) zu den einzelnen Themen bereitgestellt. Diese können Sie im Themenbaum, Linksklick auf das „Zeilensymbol“ und anschließendem Linksklick auf das „Blatt-Symbol“ aufrufen (5). Die Metadaten werden in einem kleinen Fenster angezeigt. Sofern die Informationen gepflegt wurden, können Sie dort nachlesen, was die Daten beinhalten, wer Datenherr, wie die Aktualität und wer der richtige Ansprechpartner ist und wie es sich mit den Nutzungsbedingungen verhält.

Ein Layer kann temporär für die geltende Sitzung entfernt werden (6). Schließt der Nutzer die Anwendung und öffnet sie anschließend wieder, ist der zuvor entfernte Layer wieder aufgeführt.

Der gesamte Themenbaum kann aus- und wieder eingeblendet werden (7).
Das Menü zum Layer kann mit dem Button, siehe (8) geschlossen werden.

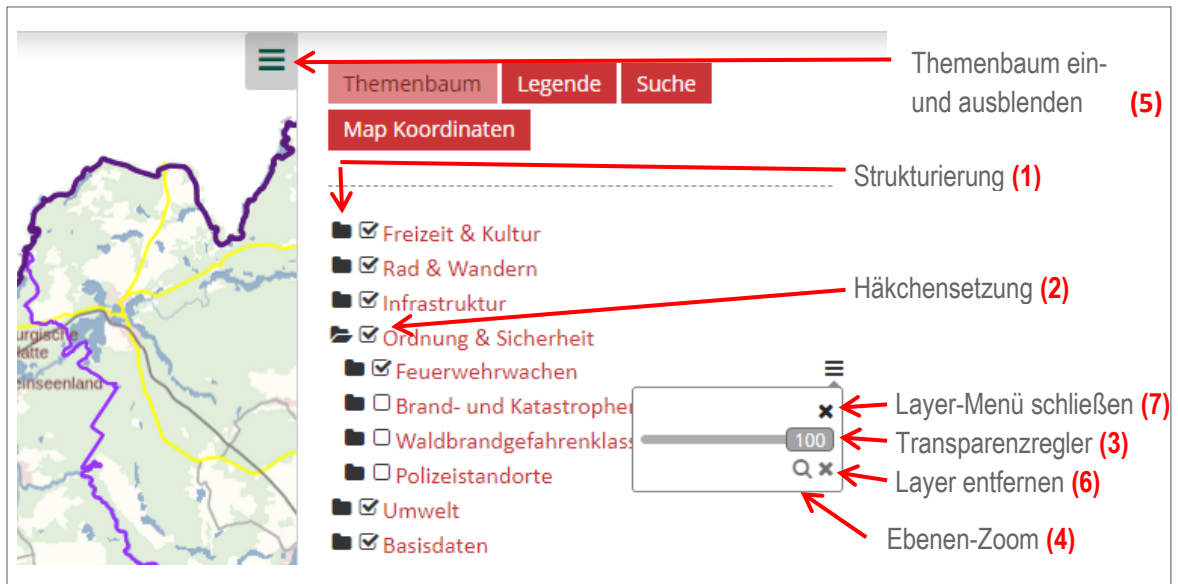


Abbildung 32: Beispiel: Themenbaum mit Sortierungen/Unterordnern

Für den Nutzer besteht die Möglichkeit, die Layer manuell nach oben oder nach unten zu verschieben. Das Vorgehen ist am folgenden Beispiel beschrieben.

1. Klicken Sie den Layer mit der Maustaste an.
2. Halten Sie die Maustaste gedrückt.
3. Verschieben Sie den Layer an die gewünschte Stelle und lassen die Maustaste dann wieder los.

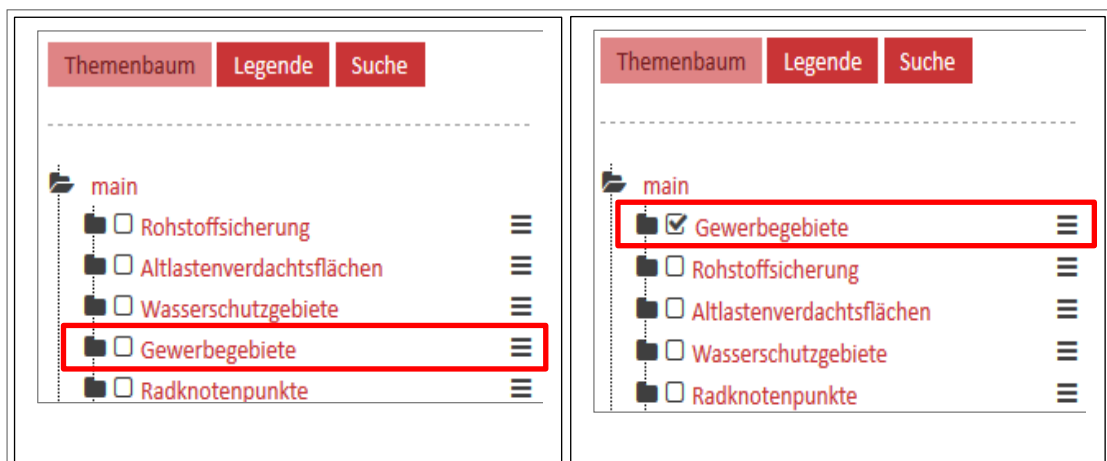


Abbildung 33: Themenbaum – Reihenfolge der Dienste ändern

Auf diese Weise erreichen Sie, dass kleinflächige Themen oder Punkte, die von großflächigen Themen verdeckt werden, wieder sichtbar sind.

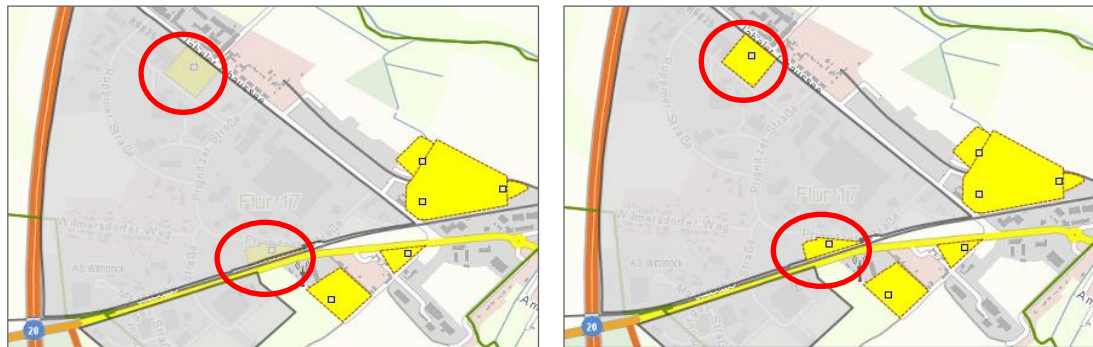


Abbildung 34: Auswirkung bei einer Änderung der Layer-Reihenfolge

4.4.2 Legende

Die Legende oder Zeichenerklärung beschreibt die verwendeten Symbole, Signaturen und Farben in der Karte.

Die Legende kann ein- und wieder ausgeblendet werden ( und ).

Die folgende Abbildung zeigt Beispiele zur Legende.

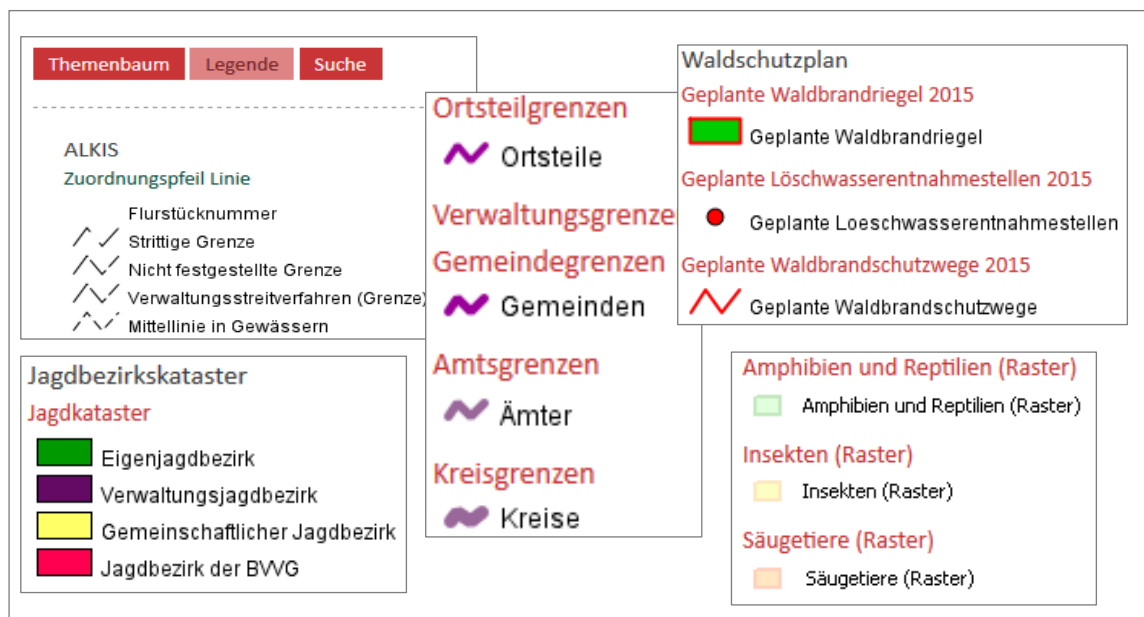


Abbildung 35: Beispiele zur Legende

4.4.3 Map Koordinate

Mit der Funktion „Map Koordinaten“ ist es möglich, sich Koordinaten anzeigen zu lassen und direkt den Kartenausschnitt auf eine Koordinate zu positionieren.

Koordinate anzeigen lassen:

Um sich eine Koordinate anzeigen zu lassen, muss der Nutzer wie folgt vorgehen. Der Nutzer klickt in die Karte (1), es erscheint die Koordinate im gewünschten Koordinatensystem (2).

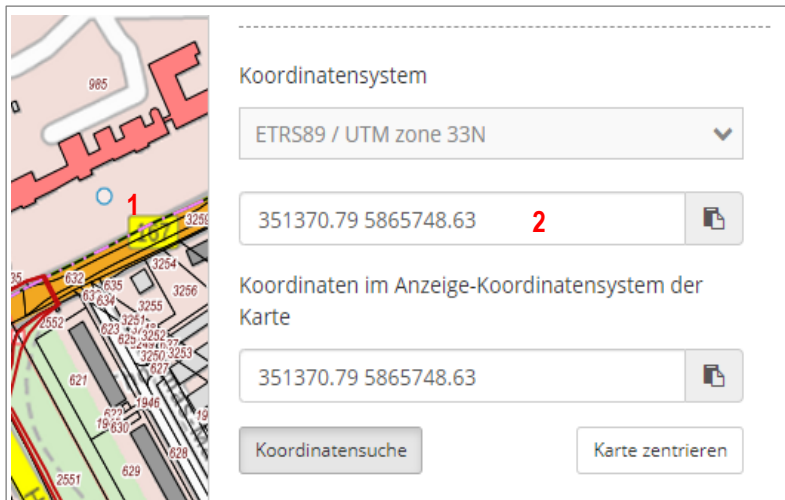


Abbildung 186: Koordinate anzeigen

Karte zu einer Koordinate positionieren:

Möchte der Nutzer die Karte zu einem Punkt/zu einer Koordinate positionieren, muss er folgende Schritte einhalten.

Zuerst muss die Schaltfläche „Zentriere Karte“ aktiviert werden (1). Anschließend muss die Koordinate (wie im folgenden Beispiel) eingegeben werden (2). Um die Karte dann zu positionieren, muss der Nutzer nochmals auf die Schaltfläche „Zentriere Karte“ klicken (3). Damit zoomt der Kartenausschnitt auf den Maßstab 1:250 und zeigt die Koordinate mit einem Punkt (4).

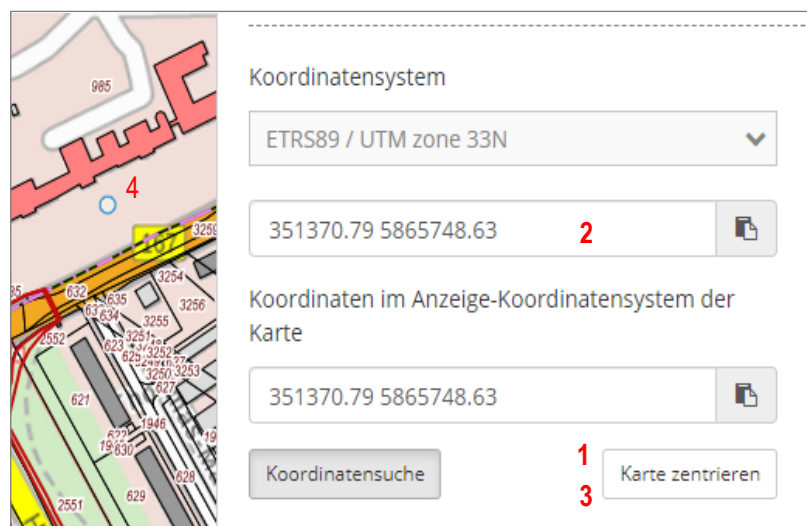
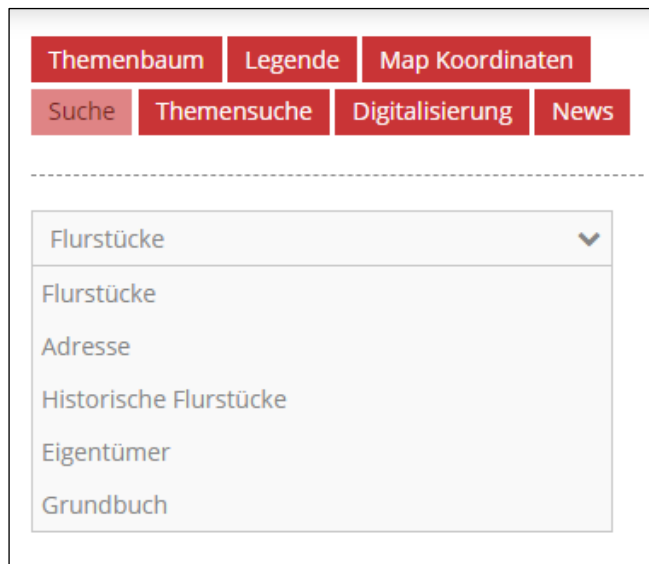


Abbildung 197: Karte zur Koordinate positionieren

Sie können die Koordinaten aus der Eingabe/Anzeige löschen, indem Sie den „Zurücksetzen“-Button anklicken. Anschließend können erneut Eingaben erfolgen.

4.4.4 Suche (allgemein)

Hier können Sie die Art der Suche aus derzeit fünf Möglichkeiten der Liste auswählen. Es existiert die Flurstücksuche, Bebauungsplansuche, Adresssuche, Eigentümersuche und Grundbuchsuche.



Themenbaum Legende Map Koordinaten

Suche Themensuche Digitalisierung News

Flurstücke ▼

- Flurstücke
- Adresse
- Historische Flurstücke
- Eigentümer
- Grundbuch

Abbildung 38: Such-Möglichkeiten

Da die Suche ein sehr umfangreiches Thema ist, wird sie in einem separaten Kapitel (5 „Vorgehensweise bei der Suche“) beschrieben.

4.4.5 Themensuche

Zu ausgewählten Themen kann hier gezielt nach Objekten gesucht werden.



Suche Themensuche Digitalisierung News

BPläne ▼

Planname (Neuruppin / Steuerung des Einzelhandels)

neuruppin

Zurücksetzen Suchen

Ergebnisse: 81

Planname

- Neuruppin / Erweiterung Fa. Prettl / BP Nr. 47
- Neuruppin / Scheunenviertel - Alt Ruppin / BP Nr. 37
- Neuruppin / Kaatzsch / VEP Nr. 11

Abbildung 39: Themensuche

4.4.6 Digitalisierung

Es besteht bei einigen Themen zusätzlich die Möglichkeit im GIS-Client die Funktionalität einzurichten, punktförmige Objekte zu erfassen und nach bestimmten Geodaten zu suchen. Bei Interesse sprechen Sie uns bitte diesbezüglich darauf an. Die folgende Abbildung zeigt ein kleines Beispiel der Digitalisierfunktion aus einem unserer Clients. Das Kapitel „Digitalisierung“ wird nach und nach aktualisiert bzw. ergänzt.

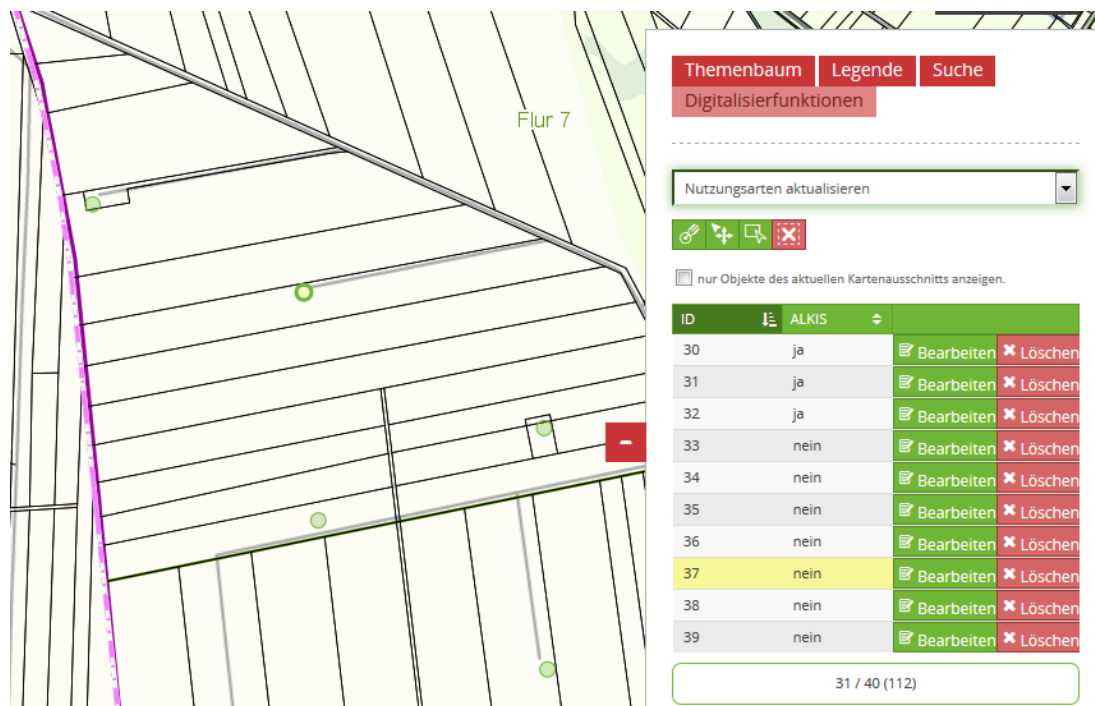


Abbildung 40: Digitalisierungsfunktion

4.4.7 News



Abbildung 41: News

4.5 Übersichtskarte

Das Übersichtsfenster dient der schnellen und übersichtlichen Orientierung in der Karte. Der schwarze Rahmen zeigt den Kartenbereich an, der in der Karte dargestellt wird. Wenn Sie den Rahmen mit gedrückter Maustaste verschieben, dann verschiebt sich automatisch die Ansicht im Kartenfenster.



Abbildung 42: Übersichtskarte

Die Übersichtskarte können Sie über die kleine Schaltfläche ( und ) am rechten unteren Rand ein- und ausklappen.

4.6 Fußleiste: Copyright, Maßstab, Koordinatensystem und Koordinatenanzeige

Im folgenden Kapitel wird die Fußleiste beschrieben. Sie enthält ein Copyright, eine Dropdownliste für die Maßstabsauswahl, eine Auswahlmöglichkeit für das Koordinatensystem, die Koordinatenanzeige und eine Verlinkung zur Europäischen Union.



Abbildung 43: Fußleiste

4.6.1 Copyright

Derzeit befindet sich ein Copyright-Link zu den Geobasisdaten im Kartenfenster unten links. Klicken Sie den Link an, erhalten Sie weitere Informationen zum Copyright. Die Nutzungsbedingungen und Copyrights sind derzeit in Bearbeitung und stehen in Kürze zur Verfügung.

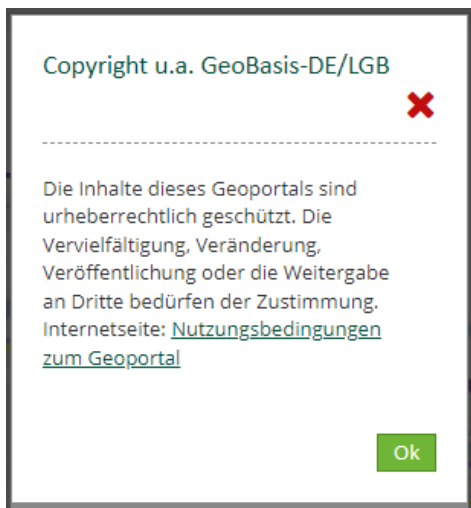


Abbildung 44: Copyright

Während der Copyright-Anzeige ist die Anwendung im Hintergrund verdunkelt dargestellt. Die Funktionen sind deaktiviert. Die Copyright-Anzeige können Sie mit dem Ok-Button oder dem -Button beenden, anschließend steht Ihnen die Anwendung mit allen Funktionen wieder zur Verfügung.

4.6.2 Maßstabsfenster

Das Maßstabsfenster zeigt Ihnen den aktuellen Maßstab des Kartenfensters an. Sie können einen neuen Maßstab über die Dropdownliste auswählen. Die Dropdownliste öffnet sich beim Klick auf den Maßstab.

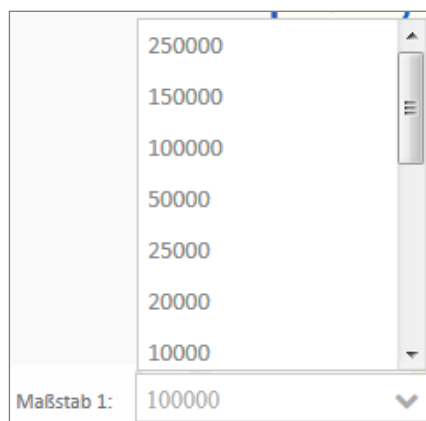


Abbildung 45: Maßstabsfenster

4.6.3 Koordinatensystem

Die Daten, die Ihnen zur Verfügung stehen, werden voreingestellt in der Abbildung ETRS89 im UTM-Koordinatensystem in Zone 33N abgebildet. Sie können die Projektion über die vorhandene Dropdownliste verändern. Zur Auswahl stehen neben der Standardeinstellung die Abbildungen WGS 84 und ETRS89 / UTM zone 32N.

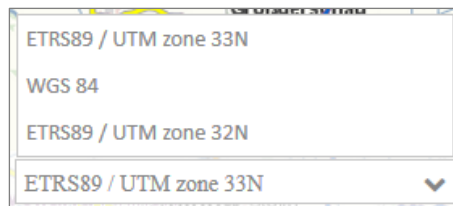


Abbildung 46: Koordinatensystem

4.6.4 Koordinatenanzeige

Hier werden Ihnen als dynamische Anzeige in der Standard-Ansicht die Koordinaten in UTM angezeigt, sobald Sie den Mauszeiger über die Karte bewegen. Die Anzeige ist abhängig vom eingestellten Koordinatensystem.

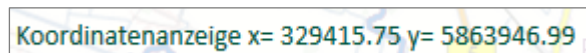


Abbildung 47: Beispiel der Koordinatenanzeige (ETRS89 / UTM zone 33N)

Hinweis:

Sämtliche im Rahmen des Projektes Geoportal entwickelten Softwareapplikationen werden inklusive des Quellcodes auf Anfrage allen Interessierten kostenfrei und umfangreich zur Verfügung gestellt.

4.7 Maßstabsbalken

Mit dem Maßstabsbalken erhält der Nutzer eine ungefähre grafische Angabe, welcher Maßstab aktuell gilt.

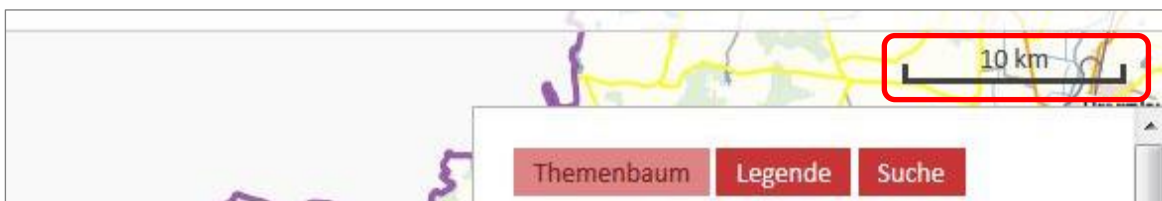


Abbildung 48: Maßstabsbalken

5 Vorgehensweise bei der Suche

5.1 Flurstücksuche

Bei der Flurstücksuche geben Sie in der Eingabezeile (markiert in dem folgenden Beispiel: ) alle Angaben zum suchenden Flurstück ein.

Mögliche Attribute:

- Gemeindename
- Gemarkungsnummer
- Gemarkungsname
- Flurnummer
- Flurstückszähler
- Flurstücksnummer
- Flurstückskennzeichen

Mit einem Klick auf das Flurstück, zoomt und verschiebt sich der Kartenausschnitt zu dem gesuchten Flurstück und markiert das Flurstück mit einem transparenten gelben Hintergrund.



Abbildung 49: Beispiel einer Flurstücksuche

5.2 Bebauungsplansuche

Als mögliche Attribute bei der Bebauungsplansuche im Eingabefeld sind folgende erlaubt:

- Jahr
- ID Nummer
- Ortsteil
- Gemeinde
- Vorhaben
- Planart

In der Ergebnisliste werden die Einträge zu den Suchattributen angezeigt. Klicken Sie nun auf Ihren gesuchten Plan und in der Karte wird der im B-Plangebiet liegende Bereich gelb markiert dargestellt. Über die Info-Abfrage können Sie sich den Plan als PDF-Dokument anzeigen lassen.

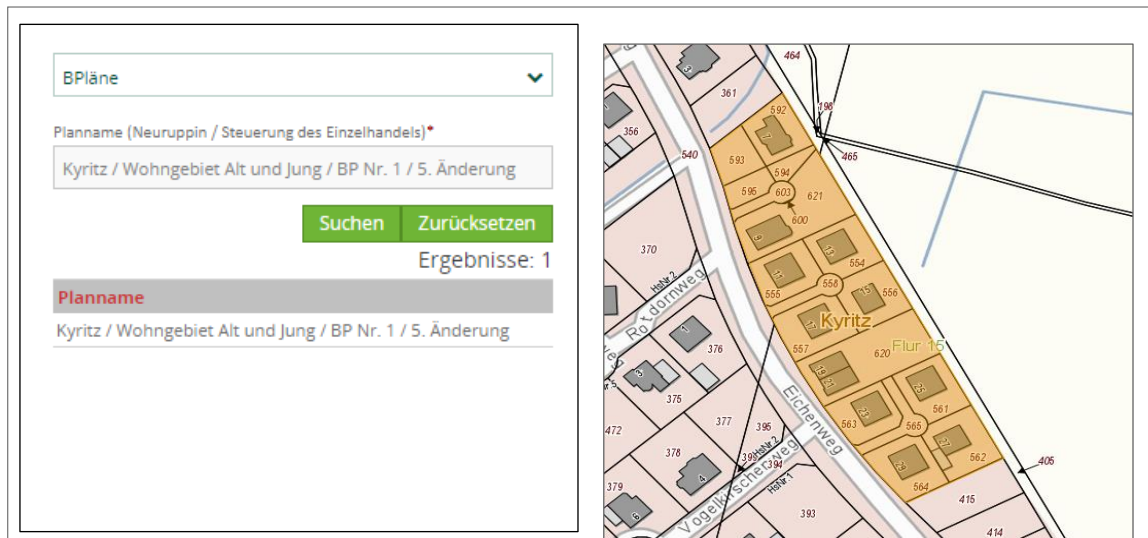


Abbildung 50: Beispiel einer Bebauungsplansuche

5.3 Adresssuche

Bei der Adresssuche können Sie sich eine Adresse in der Karte anzeigen lassen. Hierbei haben Sie die Möglichkeit verschiedene Suchkriterien einzugeben (markiert in dem folgenden Beispiel mit:).

Mögliche Eingaben sind:

- Gemeindenamen
- Straße
- Straßenschlüssel
- Kreis
- Hausnummer

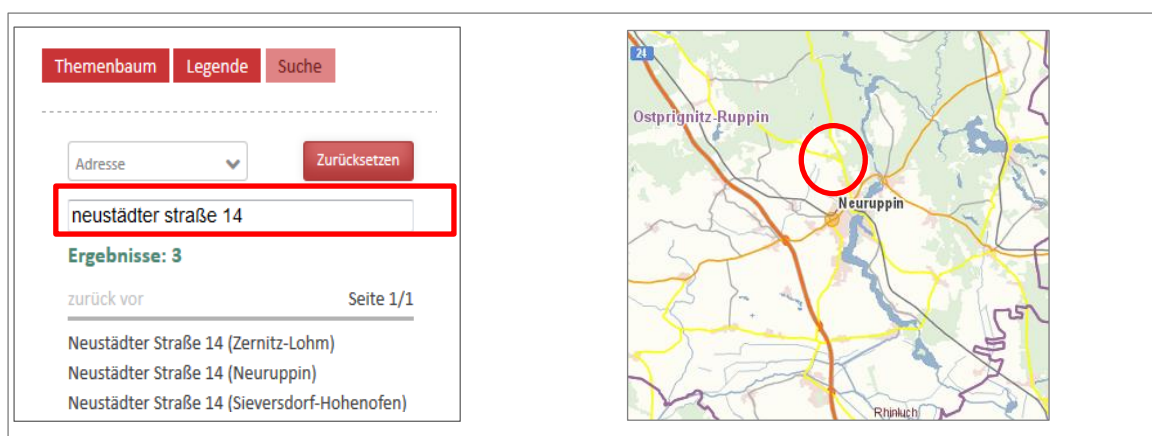


Abbildung 51: Beispiel einer Adresssuche

Sollte in einer Gemeinde (z.B. Neuruppin) ein Straßename mehrfach (z.B. Dorfstraße) in verschiedenen Gemarkungen/Ortsteilen vergeben sein, ist eine Vorschau für die örtliche Zuordnung möglich. Indem Sie mit

dem Mauszeiger über die Such-Ergebnisse gleiten, wird in der Karte ein kleiner oranger Punkt angezeigt. Hier befindet sich die ausgewählte „Dorfstraße“ mit der ausgewählten „Hausnummer“. Durch Anklicken mit der linken Maustaste wird der Bildausschnitt an die gewünschte Stelle gezoomt und verschoben, siehe Markierung in der Grafik: .

5.4 Eigentümersuche

Mit der Suchoption „Eigentümer“ können Sie nach einem Flurstück suchen, das einem bestimmten Eigentümer gehört. Mögliche Eingaben im Eingabefeld  sind:

- Nachname
- Vorname

Mit einem Klick auf einen Eintrag in der Ergebnisliste wird Ihnen in der Karte das Flurstück (gelb markiert) angezeigt.

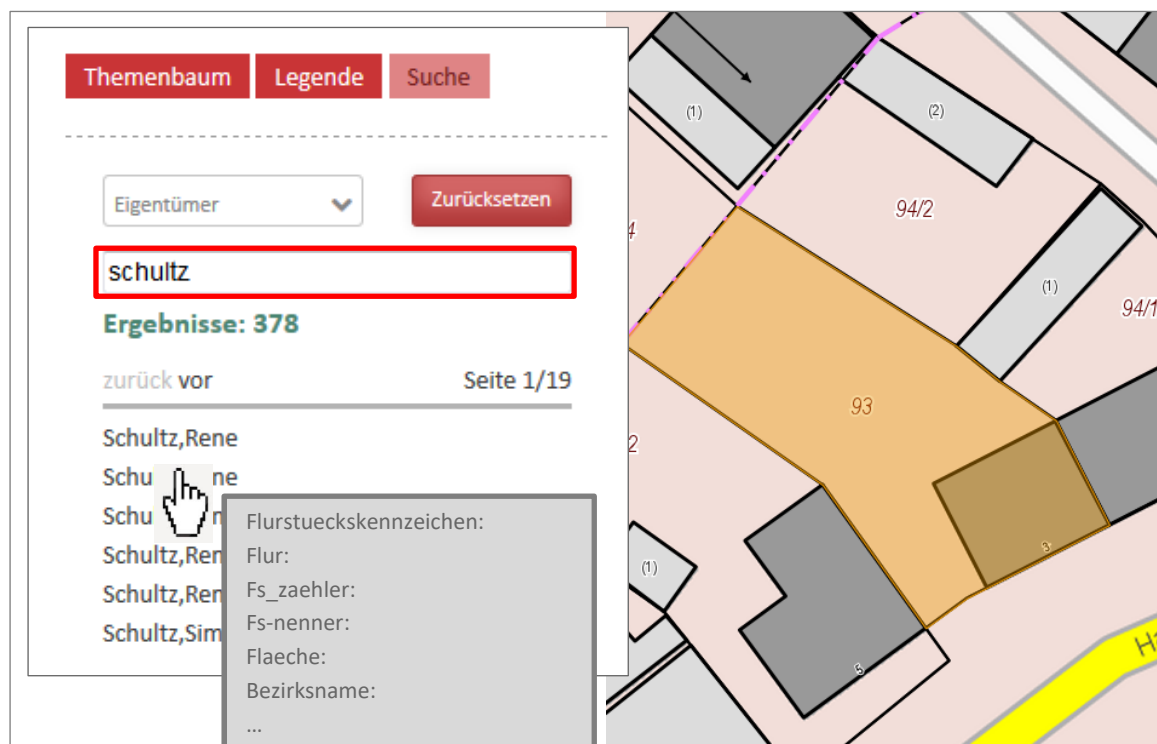
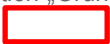


Abbildung 52: Beispiel einer Eigentümersuche

5.5 Grundbuchsuche, bzw. Grundbuchblattsuche

Mit der Suchoption „Grundbuchsuche“ können Sie nach einem Grundbuchblatt suchen. Mögliche Eingaben im Eingabefeld  sind:

- Grundbuchblattnummer
- Grundbuchbezirksnamen

- Grundbuchbezirk
- Flurstückkennzeichen

Mit einem Klick auf einen Eintrag in der Ergebnisliste wird Ihnen in der Karte das Flurstück angezeigt (gelb markiert). Über die Infoabfrage können Sie sich weitere Angaben zum Grundbuchblatt ansehen.

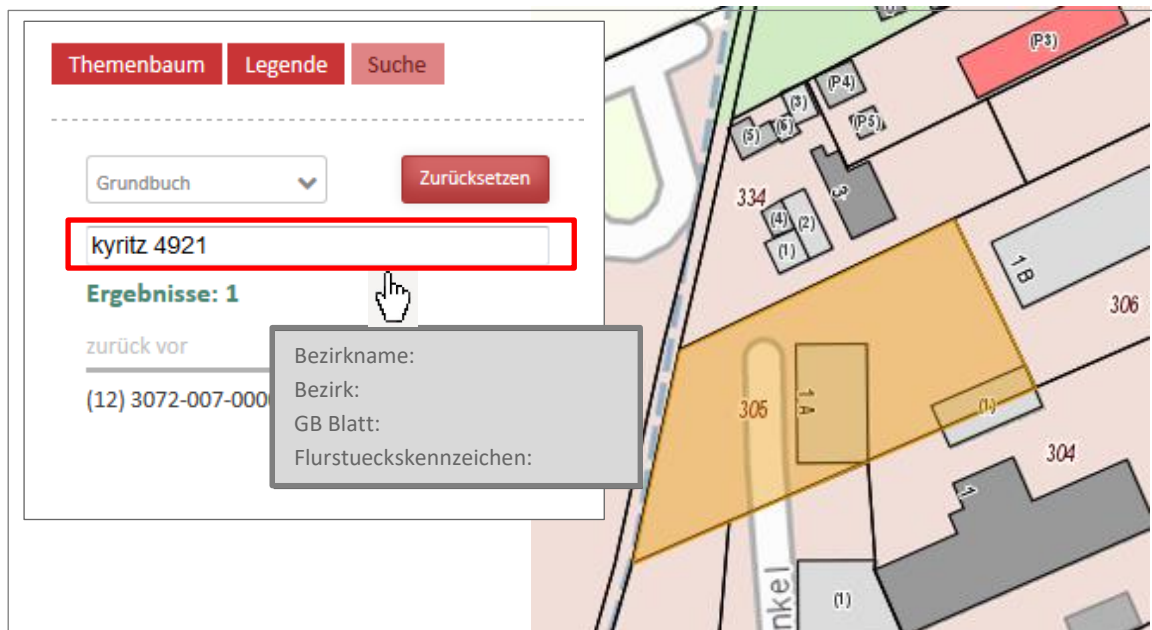


Abbildung 53: Beispiel einer Grundbuchblattsuche

5.6 historische Flurstücksuche

Bei der historischen Flurstücksuche geben Sie in der Eingabezeile (markiert in dem folgenden Beispiel:) alle Angaben zum suchenden historischen Flurstück ein.

Mögliche Attribute:

- Gemeindename
- Gemarkungsnummer
- Gemarkungsname
- Flurnummer
- Flurstückszähler
- Flurstücksnenner
- Flurstückskennzeichen

In der Ergebnisliste werden die historischen Flurstücke inkl. der Information zum fortgeführten Flurstück (auch mehrere möglich) angezeigt, siehe folgendes Beispiel.

Mit einem Klick auf das historische Flurstück in der Ergebnisliste, zoomt und verschiebt sich der Kartenausschnitt zu dem gesuchten Flurstück und markiert das Flurstück mit einem transparenten gelben Hintergrund.

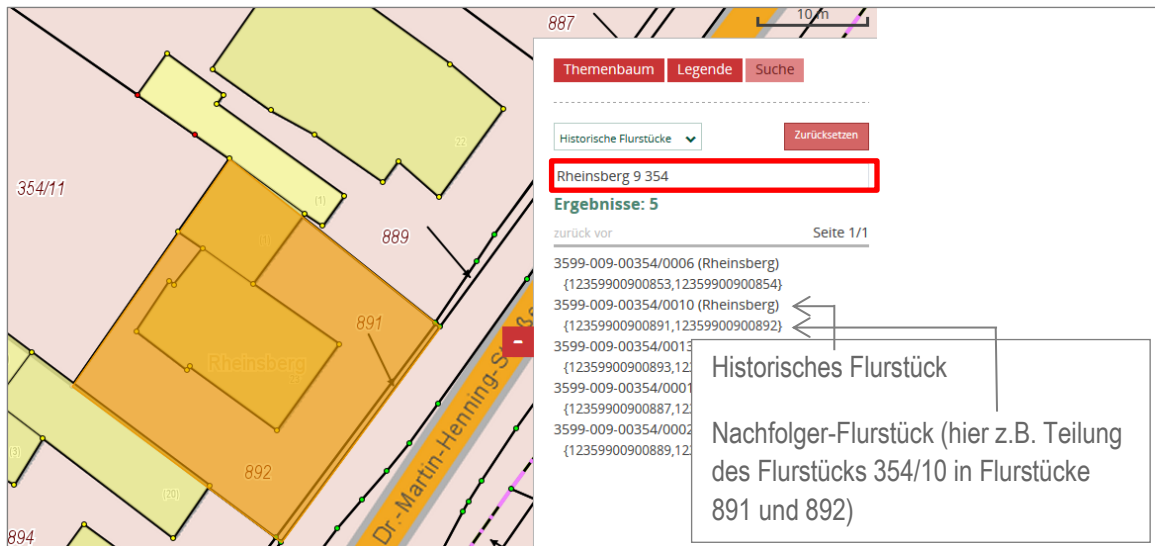


Abbildung 54: Beispiel einer historischen Flurstücksuche

6 Aussicht

Neben den funktionalen Anpassungen und den regelmäßigen Updateverfahren werden stetig neue Themen bearbeitet, die in den einzelnen Anwendungen im Geoportal zur Verfügung gestellt werden.

Für Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an den angegebenen Kontakt.

7 Kontakt

Sollten Fragen auftreten, wenden Sie sich bitte an das Sachgebiet Gebietstopographie / GIS.

Ansprechpartner:

GIS-Service

Amt für Kataster und Geoinformation
Gebietstopographie / GIS
Neustädter Str. 14
16816 Neuruppin

Telefon: 03391 688-6251
E-Mail: gis@opr.de
Raum: 209